



KORPORATA ENERGJETIKE E KOSOVËS Sh.a.  
KOSOVO ENERGY CORPORATION J.S.C.  
ENERGETSKA KORPORACIJA KOSOVA D.D.

## KËRKESË PËR PUNËSIM-Shpallje Eksterne

### Udhëzimet

Ju lutemi përgjigjuni qartë dhe plotësisht në çdo pyetje. Shkruani ose shtypni me ngjyrë. Lexoni me kujdes dhe zbatoni çdo udhëzim. Ju lutemi shenoni në katrorët e duhur. Çdo informacion i duhur duhet të përfshihet në këtë formë, por nëse keni nevojë ju mund të bashkangjitni edhe faqe shtesë. Ne kërkojmë nga Ju të siguroni dokumente që dëshmojnë për të vërtetuar deklaratat tuaja.

Ju lutemi, tregoni nëse i përmbushni kriteret e mëposhtme, duke shënuar secilën nga kutitë përkatëse. Nëse ky formular nuk plotësohet tërësisht dhe nuk dorëzohet, **nuk** do të jetë e mundur për Komisionin që ta shqyrtojë aplikacionin tuaj.

### 1. Nëse konkurroni për postin e caktuar, ju lutem ta shënoni pozitën për te cilën aplikoni ( është e shënuar)

Pozita për të cilën aplikohet	Kryeshef Ekzekutiv në KEK
Data e aplikimit :	

### 2. TE DHËNAT PERSONALE:

Mbiemri			Emri		Mbiemri i vajzërisë (nëse ka)	
Datëlindja		Vendlindja	Shtetësia e tanishme		Shtetësia në lindje	Gjinia
Dita	Muaji	Viti				Mashkull ____ Femer ____
Adresa në të cilën mund të mbahet korrespondenca:			Adresa e përhershme:			
Tel (Shtëpi):		(Punë):	Tel:			
Fax:			Fax:			
e-mail:			e-mail:			
A është ndonjë nga familjarët tuaj i punësuar në Korporatën Energjetike të Kosovës? ( sipas ligjit "Familje e Ngushte")						
<input type="checkbox"/> Jo (Ju lutem specifikoni me poshtë)						
Emri		Lidhja	Divizioni – Departamenti-pozita			

<b>3. EDUKIMI:</b>				
Jepni të dhëna të plota sipas rradhës kronologjike. Jepni emrin e saktë të institucionit dhe titullin e shkalleve/ certifikatave në gjuhën origjinale. Mos shënoni shkollen fillore dhe të mesme , nëqoftëse keni shkollim te larte.				
A. Universiteti ose ekuivalent				
Prej Muaji/Viti	Deri Muaji/Viti	Institucioni (emri, vendi)	Certifikatat, Shkallet e fituara	Drejtimi(et) ose Lënda(et) kryesore të studimit
B. Kurset dhe studimet postdiplomike në fushen tuaj profesionale apo të ngjajshme.				
C. Shkolla apo trajnime , edukim tjetër formal prej moshës 14 (p.sh. shkolla e mesme, shkollat profesionale apo përvoja gjat shkollimit)				

<b>4. NJOHJA E GJUHËVE:</b>					
Per gjuhët e ndryshme nga gjuha amtare, shenoni shkronjen nga kodimi i mëposhtem për të indikuar nivelin e dijes suaj.				Gjuha amtare:	
				Shqipe	
GJUHA	Kuptoj	Flas	Lexoj	Shkruaj	<b>KODI:</b> <b>A- Rrjedhshmëri profesionale:</b> Aftësi për të punuar pavarësisht në gjuhë, duke përfshirë edhe shkrimin e raporteve të shkruara dhe letrave. Aftësi për të marrë pjesë aktivisht apo të udhëheqë mbledhjet në këtë gjuhë. <b>B- Njohuri për punë:</b> Aftësi për të përcjellur diskutimet për punë dhe për të marrë pjesë në to, edhe pse dija për gramatikë dhe sintaksë mund të mos jetë e qarte. Mundësi për të punuar me telefon, të lexojë dhe kuptojë dokumentet për punë, si dhe të mbajë correspondencë minimale. <b>C- Njohuri e kufizuar:</b> Aftësi për të kuptuar biseda dhe tekste të thjeshta.
Angleze					
Serbokroate					
Tjera (specifikoni)					

SHKATHËSITË KOMPUTERIKE (ju lutem shënoni emrin e softwerit që e perdorni)
Shkrimi i Tekstit WORD Hapja e faqeve Internet Explorer, Google chrome etj Menaxhimi i të dhënave Access, Excel, etj Softuer tjetër (ju lutemi specifikoni) Njohuri te theksuar ne shumicën e softevereve për menaxhim te bazës se shënimeve, përpunim teksti, te dhënave, etj.
Shënoni shoqëritë profesionale dhe aktivitet në marrëdhënje shoqërore, publike apo ndërkombëtare , në të cilat ju jeni anëtar:
Shënoni çdo publikim të rëndësishem, nëse keni shkruar. ( ju lutemi mos bashkangjitni asnjë publikim)

Për secilën **pozitë të nivelit të lartë drejtues** që e keni , ju lutemi paraqitni informatat në vijim. Për **ÇDO pozitë** të paraqitur, duhet ta përshkruani me jo më shumë se 100 fjalë, pozitën, përgjegjësitë dhe detyrat kryesore, për të demonstruar:

- nivelin në cilin pozita juaj gjendet brenda organizatës
- fushëveprimin e përgjegjësisë suaj vendimmarrëse në organizatë
- përgjegjësinë tuaj për ta përkthyer drejtimin strategjik në realizime operative

5. Pozita (titulli i vendit të punës):			
Emri i organizatës			
Datat (ju lutemi paraqitni datat e plota – DD/MM/VVVV:	Prej:	Deri:	
Madhësia e gjithëmbarshme e organizatës (nr. i punonjësve)			
Kujt i raporton kjo pozitë (titulli i vendit të punës)			
Sa punonjës, ju raportojnë / kanë raportuar, juve	Direkt:	Indirekt:	
Përgjegjësia e përgjithshme për buxhet vjetor që ju personalisht e keni pasur (në Euro)			
<p><i>Përshkrimi (maksimumi 100 fjalë), për të përfshirë:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nivelin në cilin pozita juaj gjendet brenda organizatës</li> <li>• fushëveprimin e përgjegjësisë suaj vendimmarrëse në organizatë</li> <li>• përgjegjësinë tuaj për ta përkthyer drejtimin strategjik në realizime operative</li> </ul>			

5/1. Pozita (titulli i vendit të punës):		
Emri i organizatës		
Datat (ju lutemi paraqitni datat e plota – DD/MM/VVVV:	Prej:	Deri:
Madhësia e gjithëmbarshme e organizatës (nr. i punonjësve)		
Kujt i raporton kjo pozitë (titulli i vendit të punës)		
Sa punonjës, ju raportojnë / kanë raportuar, juve	Direkt:	Indirekt:
Përgjegjësia e përgjithshme për buxhet vjetor që ju personalisht e keni pasur (në Euro)		
<p><i>Përshkrimi (maksimumi 100 fjalë), për të përfshirë:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li><i>nivelin në cilin pozita juaj gjendet brenda organizatës</i></li><li><i>fushëveprimin e përgjegjësisë suaj vendimmarrëse në organizatë</i></li><li><i>përgjegjësinë tuaj për ta përkthyer drejtimin strategjik në realizime operative</i></li></ul>		

5/2. Pozita (titulli i vendit të punës):			
Emri i organizatës			
Datat (ju lutemi paraqitni datat e plota – DD/MM/VVVV:	Prej:	Deri:	
Madhësia e gjithëmbarshme e organizatës (nr. i punonjësve)			
Kujt i raporton kjo pozitë (titulli i vendit të punës)			
Sa punonjës, ju raportojnë / kanë raportuar, juve	Direkt:	Indirekt:	
Përgjegjësia e përgjithshme për buxhet vjetor që ju personalisht e keni pasur (në Euro)			
<p><i>Përshkrimi (maksimumi 100 fjalë), për të përfshirë:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>nivelin në cilin pozita juaj gjendet brenda organizatës</i></li> <li><i>fushëveprimin e përgjegjësisë suaj vendimmarrëse në organizatë</i></li> <li><i>përgjegjësinë tuaj për ta përkthyer drejtimin strategjik në realizime operative</i></li> </ul>			

5/3.Pozita (titulli i vendit të punës):		
Emri i organizatës		
Datat (ju lutemi paraqitni datat e plota – DD/MM/VVVV:	Prej:	Deri:
Madhësia e gjithëmbarshme e organizatës (nr. i punonjësve)		
Kujt i raporton kjo pozitë (titulli i vendit të punës)		
Sa punonjës, ju raportojnë / kanë raportuar, juve	Direkt:	Indirekt:
Përgjegjësia e përgjithshme për buxhet vjetor që ju personalisht e keni pasur (në Euro)		
<p><i>Përshkrimi (maksimumi 100 fjalë), për të përfshirë:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li><i>nivelin në cilin pozita juaj gjendet brenda organizatës</i></li><li><i>fushëveprimin e përgjegjësisë suaj vendimmarrëse në organizatë</i></li><li><i>përgjegjësinë tuaj për ta përkthyer drejtimin strategjik në realizime operative</i></li></ul>		

5/4. Pozita (titulli i vendit të punës): <sup>1</sup>			
Emri i organizatës			
Datat (ju lutemi paraqitni datat e plota – DD/MM/VVVV:		Prej:	Deri:
Madhësia e gjithëmbarshme e organizatës (nr. i punonjësve)			
Kujt i raporton kjo pozitë (titulli i vendit të punës)			
Sa punonjës, ju raportojnë / kanë raportuar, juve		Direkt:	Indirekt:
Përgjegjësia e përgjithshme për buxhet vjetor që ju personalisht e keni pasur (në Euro)			
<p><i>Përshkrimi (maksimumi 100 fjalë), për të përfshirë:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>nivelin në cilin pozita juaj gjendet brenda organizatës</i></li> <li><i>fushëveprimin e përgjegjësisë suaj vendimmarrëse në organizatë</i></li> <li><i>përgjegjësinë tuaj për ta përkthyer drejtimin strategjik në realizime operative</i></li> </ul>			

<sup>1</sup> Kjo flete te shtohet sipas nevojës për deklarimin e përvojës.



## LISTA KONTROLLUESE:

	Kriteret themelore	Po	Jo
E1	Diplomë universitare (së paku 4 vjeçare) në fushat; administrim biznesi, ekonomi, financa, inxhinieri ose juridik.		
E2	I rrjedhshëm në gjuhën shqipe ose serbe.  Nëse Po, deklaroni: _____		
E3	Së paku 5 vite përvojë në pozita të nivelit të lartë drejtues (ju lutemi paraqitni më tepër hollësi në seksionin më poshtë)		

	Kriteret e dëshirueshme:	Po	Jo
D1	Mund ta flasë rrjedhshëm gjuhën angleze.		
D2	Përvojë pune në ndërmarrjet korporata tjera me madhësi dhe kompleksitet të lartë.		

Ju lutemi konfirmoni që secilin nga dokumentet e mëposhtme ja keni bashkangjitur aplikacionit tuaj. Vëreni që mungesa ose jo kompletimi i dokumentacionit do të rezultojnë me eliminim të aplikacionit tuaj nga procesi.

	Dokumentet themelore	Po	Jo
ED1	Lista e kriterëve dhe dokumentacionit (Ky dokument)		
ED2	Formulari i kërkesës për punësim		
ED3	CV		
ED4	Letra e motivimit		
ED5	Certifikatat / Diplomat për përgatitjen arsimore ( <b>me</b> nostrifikim relevant të kualifikimit ndërkombëtar)		
ED6	Dëshmi për përvojën e punës dhe punësimin		
ED7	Certifikata që ai/ajo nuk është nën hetime (jo më e vjetër se 6 muaj)		
ED8	Deklarata nën Betim <b>e nënshkruar</b> (deklarata e panënshkruar do të rezultojë me eliminim nga gara) Vërejtje: Kandidatët duhet të sigurohen që ta nënshkruajnë këtë betim dhe ta paraqesin gjatë dorëzimit të aplikacionit të tyre në zyrat e KEK-ut.		

Konfirmoj që kam dhënë përgjigje të saktë për secilin kriter të paraqitur. Konfirmoj që dokumentacioni im i aplikimit përmban dëshmi të qarta që konfirmojnë kriteret që kam deklaruar se i përmbushë, dhe kuptoj që këto dëshmi do të kontrollohen nga Komisioni para se aplikacionet të procedohen për fazën e intervistave.

Gjithashtu, konfirmoj që kam paraqitur deklaratën nën betim, të nënshkruar, që dëshmon se i përmbushë të gjitha kërkesat e provueshmërisë.

Nënshkrimi \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_