

01-03-2022

Nr.

1084



KORPORATA ENERGETIKE E KOSOVËS sh.a.
KOSOVO ENERGY CORPORATION J.S.C.
ENERGETSKA KORPORACIJA KOSOVA D.D.

Shpallje Publike

Bazuar në nenin 8 të Ligjit të Punës, Seksionin V Pikën 3 (c) të Rregullores së KEK-ut Sh.a, dhe nevojave të paraqitura për plotësimin e disa vendeve të lira të punës në Divizionin Financiar të KEK-ut, Divizioni i Burimeve Njerëzore, më 24.02.2022 publikon ofertën për pozitat e mëposhtme:

1. Menaxher i pasurisë (1 kryerës)

Qëllimi dhe fushëveprimi i vendit të punës:

Bartësi i vendit të punës udhëheq dhe koordinon interpretimin dhe aplikimin e SNRF-së (Standardet Ndërkombëtare të Raportimit Financiar) për pasuritë afatgjata dhe sigurimi i përputhshmërisë me principet e miratuara të përgjithshme të kontabilitetit dhe legjislacionin tatimor në vend. Udhëheqja e trajnimeve për të gjithë stafin e financave dhe kontabilitetit për çështjet e aseteve afatgjata. Kandidati i suksesshëm duke i raportuar drejtpërdrejt Menaxherit të Kontabilitetit Qendror do të jetë përgjegjës për menaxhimin dhe mbikëqyrjen e Departamentit për Kontabilitet të pasurisë. Është përgjegjës për monitorimin, kontrollimin dhe raportimin e aseteve të kompanisë të regjistruara në librat kontabël

Detyrat dhe Përgjegjësitë :

Përgjegjës për interpretimin dhe aplikimin e SNRF-ve që ndërlidhen me asetet afatgjata. Përgjegjës për monitorimin dhe kontrollin e regjistrimeve kontabël për asetet afatgjata. Përgjegjës për monitorimin dhe kontrollin e aktiviteteve të pasurive afatgjata (regjistrimi, zhvlerësimi, amortizimi, dëmtimi, komisionimi, shlyerja, inventarizimi etj). Raportimi me kohe dhe i drejte i taksave sipas kërkesës së legjislacionit në fuqi si në ATK, po ashtu edhe në institucionet tjera. Zhvillimi dhe mbikëqyrja e implementimit të politikave të kontabilitetit të pasurisë të kompanisë. Sigurimi i përputhshmërisë financiare, menaxhuese, i taksave dhe kërkesave raportuese rregullative Udhëheqja, zhvillimi dhe implementimi i sistemit qarkullues të dokumenteve të kompanisë. Krijimi i doracakeve të kontabilitetit, udhëzimeve dhe interpretimeve. Përcaktimi dhe mbikëqyrja e procedurave të kontabilitetit të pasurisë në kompani. Mbikëqyrja e punimeve ditore të departamentit të kontabilitetit të pasurisë. Sigurimi që organizimi i sistemeve të automatizuara informative të kontabilitetit është në përputhje me interpretimin dhe aplikimin e standardeve të kontabilitetit dhe regjistrat të jenë të mirëmbajtura në përputhje me rregulloret e kompanisë. Rekomandimi i ndryshimeve dhe përmirësimit në sistemet informative të automatizuara financiare dhe menaxhuese të kompanisë. Krijimi dhe mirëmbajtja e përshtatshme e kontrollit të brendshëm mbrojtës. Përgatitja e raporteve financiare mujore, tremujore dhe vjetore në përputhje me SNRF dhe politikën dhe procedurat e Kompanisë. Përgatitja e raportit zyrtar vjetor sipas SNRF-ve dhe legjislacionit tatimor. Përcaktimi i objektivave të departamentit të kontabilitetit të pasurisë dhe raporti i arritjes së tyre. Dëshmia personale dhe integriteti profesional në përputhje me misionin, vizionin dhe vlerat e kompanisë.

Kërkesat profesionale/ Kualifikimet dhe aftësitë e duhura:

Niveli universitar në lëmin e Financa ose Kontabilitet. Preferohet Magjistraturë në Financa ose Kontabilitet.

Minimum Kontabilist i Certifikuar Profesional nga SCAAK ose ACCA.

Njohuri të financave, të kontabilitetit, dhe të principeve të kontrollit të llogarive duke përfshi dhe Principet e Përgjithshme të Miratuara të Kontabilitetit dhe të Standardeve Ndërkombëtare të Raportimit Financiar.

Minimum 5 vite përvojë në kontabilitet në pozita udhëheqëse.

Njohuri të kontabilitetit financiar tatimor.

Njohuri profesionale komunikuese me shkrim dhe në të folur, dhe aftësi ndër-personale. Njohja e Gjuhës Angleze. Puna kërkon vullnet që të punohet në orar fleksibil.

2. Menaxher i materialit dhe inventarit (1 kryerës)

Qëllimi dhe fushëveprimi i vendit të punës:

Bartësi i vendit të punës bën Sigurimin, udhëheqjen dhe koordinimin në interpretimin dhe aplikimin e SNRF-ve (Standardet Ndërkombëtare të Raportimit Financiar) për trajtimin e Inventarit dhe sigurimi i përputhshmërisë me principet e miratuara të përgjithshme të kontabilitetit, rregulloret dhe procedurat e brendshme dhe legjislacionin tatimor në vend. Udhëheqja e trajnimeve për të gjithë stafin e financave dhe kontabilitetit për çështjet e inventarit. Kandidati i suksesshëm duke i raportuar drejtpërdrejt Menaxherit të Kontabilitetit Qendror do të jetë përgjegjës për menaxhimin dhe mbikëqyrjen e Departamentit për material dhe inventar. Është përgjegjës për monitorimin, kontrollimin dhe raportimin e inventarit të kompanisë të regjistruara në librat kontabël

Detyrat dhe Përgjegjësitë :

Përgjegjës për interpretimin dhe aplikimin e SNRF-ve që ndërlidhen me Inventarin.

Përgjegjës për monitorimin dhe kontrollin e regjistrimeve kontabël për Inventarin

Përgjegjës për monitorimin dhe kontrollin e aktiviteteve të materialit dhe inventarit (regjistrimi, hyrjet, transferet, daljet, dëmtimi, provizionimi, shlyerja, inventarizimi etj). Raportimi me kohe dhe i drejte i aktiviteteve që ndërlidhen me taksat sipas kërkesës së legjislacionit në fuqi si në ATK, po ashtu edhe në institucionet tjera. Zhvillimi dhe mbikëqyrja e implementimit të politikave të kontabilitetit të inventarit të kompanisë. Sigurimi i përputhshmërisë financiare, menaxhuese, i taksave dhe kërkesave raportuese rregullative

Udhëheqja, zhvillimi dhe implementimi i sistemit qarkullues të dokumenteve të kompanisë. Krijimi i doracakeve të kontabilitetit, udhëzimeve dhe interpretimeve. Përcaktimi dhe mbikëqyrja e procedurave të kontabilitetit të inventarit në kompani. Mbikëqyrja e punimeve ditore të departamentit të kontabilitetit të inventarit. Sigurimi që organizimi i sistemeve të automatizuara informative të kontabilitetit është në përputhje me interpretimin dhe aplikimin e standardeve të kontabilitetit dhe regjistrat të jenë të mirëmbajtura në përputhje me rregulloret e kompanisë. Rekomandimi i ndryshimeve dhe përmirësimit në sistemet informative të automatizuara financiare dhe menaxhuese të kompanisë. Krijimi dhe implementimi i qëllimeve afatshkurta dhe afatgjata të departamenteve, objektivave, rregulloreve dhe procedurave punuese. Krijimi dhe mirëmbajtja e përshtatshme e kontrollit të brendshëm mbrojtës. Përgatitja e raporteve financiare mujore, tremujore dhe

vjetore ne përputhje me SNRF dhe politikat dhe procedurat e Kompanisë. Përgatitja e raportit zyrtar vjetor sipas SNRF-ve dhe legjislacionit tatimor. Përcaktimi i objektivave të departamentit të kontabilitetit të inventarit dhe raporti i arritjes së tyre. Integriteti profesional në përputhje me misionin, vizionin dhe vlerat e kompanisë. Detyra të tjera sipas caktimit.

Kërkesat profesionale/ Kualifikimet dhe aftësitë e duhura:

Niveli universitar në lëmin e Financa ose Kontabilitetit. Preferohet Magjistraturë në Financa ose Kontabilitetit.

Minimum Kontabilist i Certifikuar Profesional nga SCAAK ose ACCA.

Njohuri të financave, të kontabilitetit, dhe të principeve të kontrollit të llogarive duke përfshi dhe Principet e Përgjithshme të Miratuara të Kontabilitetit dhe të Standardeve Ndërkombëtare të Raportimit Financiar.

Minimum 3 vite përvojë në kontabilitet ose financa në pozita udhëheqëse.

Njohuri të kontabilitetit financiar tatimor.

Njohuri profesionale komunikuese me shkrim dhe në të folur, dhe aftësi ndër-personale

Njohja e Gjuhës Angleze.

Puna kërkon vullnet që të punohet në orar fleksibil.

3. Udhëheqës i kontabilitetit në Mihje (1 kryerës)

Qëllimi dhe fushëveprimi i vendit të punës:

Bartësi i vendit të punës bene përgatitjen e raporteve financiare mujore, tremujore dhe vjetore ne përputhje ne Standardet Ndërkombëtare të Raportimit Financiar dhe rregullat e brendshme të Kompanisë . Përgatitja e raporteve dhe informatave tjera të nevojshme për raportim në Administratën tatimore të Kosovës. Mbikëqyrja, kontrolli dhe aprovimi i regjistrimeve kontabël të transaksioneve financiare.

Përgatitja e pasqyrave financiare të ndara për divizionin e Mihjeve. Nxerrja e të dhënave nga Sistemin e Kontabilitetit Kompjuterizuar kur është e nevojshme ose kërkohet. Sigurohet se të gjitha kërkesat e kontabilitetit janë duke e trajtuar në kohën e duhur dhe janë të dokumentuara në mënyrë të përshtatshme. Përgatitja e raporteve financiare për raportim në Komisionin e pavarur për miniera dhe minerale. Detyra të tjera të caktuara.

Kërkesat profesionale/ Kualifikimet dhe aftësitë e duhura:

Kandidati duhet të ketë përvojë të gjerë pune mbi çështjet e kontabilitetit dhe të jetë në gjendje për të ofruar zgjidhje logjike për çështje që ndërlidhen me kontabilitetin. Kualifikimet e tjera për këtë pozicion janë:

Diplomë universitare,

Përvojë 3 vjeçare në kontabilitet në pozita udhëheqëse.

Kontabilist i certifikuar ose ekuivalent (SHKÇAK, ACCA, etj).

Të ketë njohuri të mira të ligjeve tatimore të aplikueshme në Kosovë. Aftësi të shkëlqyera komunikuese verbale dhe me shkrim.

Njohuri të shkëlqyeshme të gjuhës angleze. Aftësi të forta analitike.

4. Koordinator për llogari të pagueshme dhe të arkëtueshme (1 kryerës)

Qëllimi dhe fushëveprimi i vendit të punës:

Bartësi i vendit të punës bene regjistrimi i dokumentacionit hyrës / dalës në sistemet e kompjuterizuara të kontabilitetit.

Barazimi i librave tatimor me regjistrimet kontabël. Përgatitja e raporteve financiare dhe të menaxhmentit.

Gjenerimi i raporteve prej sistemit të kompjuterizuar të kontabilitetit kur nevojiten apo kërkohen. Kujdeset që të gjitha çështjet e kontabilitetit të adresohen dhe shqyrtohen në kohën e duhur dhe dokumentohen e komunikohen në mënyrën e duhur.

Kryen barazime të rregullta me furnitor dhe blerës .Regjistron transaksionet rregulluese pas mbylljes së vitit

Detyra tjera sipas caktimit.

Kërkesat profesionale/ Kualifikimet dhe aftësitë e duhura:

Kandidati duhet të ketë përvojë të gjatë në çështje teknike të kontabilitetit dhe të jetë në gjendje të japë zgjedhje logjike për ato çështje.

Kualifikimet tjera për këtë pozite përfshijnë: Diplome universitare.

Minimum 2 vite përvojë pune në kontabilitet, preferohet në çështje teknike të kontabilitetit.

Kontabilist i Certifikuar apo ekuivalent (SHKÇAK, ACCA, etj).

Të ketë përvojë pune me sisteme të kompjuterizuara të kontabilitetit. Të ketë njohuri të mira të ligjeve tatimore të aplikueshme në Kosovë

Aftësi të shkëlqyeshme të të shkuarit dhe të folurit.

Njohuri të shkëlqyeshme të gjuhës Angleze

Aftësi të forta analitike.

Divizioni i Burimeve Njerëzore, fton të gjithë të interesuarit të aplikojnë për pozitat e publikuara

Për hollësitë e mëtejshme për pozitat e lartpërmendura shikoni në faqen e internetit të KEK-ut: www.kek-energy.com pastaj shikoni tek ikona Shpallje dhe mund ta shkarkoni aplikacionin për pozitën që dëshironi të aplikoni. Aplikacioni i plotësuar bashkë me të dhënat tjera dërgohet përmes aplikimit online në linkun për pozitën përkatëse.

Vërejtje: Gjatë aplikimit duhet pasur kujdes që aplikacioni të jetë i kompletuar meqë për një pozitë pune mund të aplikohet vetëm një herë. Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk do të pranohen ndërsa aplikacionet e mangëta refuzohen. Kontrata e punës për të punësuarin për pozitën e zgjedhur do të jetë 1 vjeçare me mundësi vazhdimi ndërsa puna provues (6) muaj. Aplikuesit e suksesshëm do të sistemohen në pozitat e lira sipas kërkesave nga Divizioni Financiar.

Prishtinë, 01.03.2022

Data e aplikimit deri më 15.03.2022 ora 24:00

Divizioni i Burimeve Njerëzore

