



KORPORATA ENERGETIKE E KOSOVËS Sh.a.
KOSOVO ENERGY CORPORATION J.S.C.
ENERGETSKA KORPORACIJA KOSOVA D.D.

KORPORATA ENERGETIKE E KOSOVËS Sh.a.
KOSOVO ENERGY CORPORATION J.S.C.
KOSOVSKA ENERGETSKA KORPORACIJA d.d.

13-05-2024

Nr. 2946

PRISHTINË - A

Konform me funksionet dhe kompetencat që parashihen me nenin 21, lidhur me nenin 17 të Ligjit për Ndërmarrjet Publike Ligji nr.03/L-087, dt.13.06.2008, dhe nenit 13 të Ligjin nr.04/L-111 dt. 20.04.2012 për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit për Ndërmarrjet Publike Ligji nr.03/L-087 me tej në tekst: (**Ligji nr.03/L-087**), Rregulloreve të Brendshme, si dhe Vendimit të Bordit të Drejtorëve dt. 23 Prill 2024, Bordi i Drejtorëve të KEK sh.a, shpall:

KONKURS PUBLIK

Titulli i punës: **KRYESHEF EKZEKUTIV**
Vendi: Prishtinë
Ndërmarrja: Korporata Energjetike e Kosovës sh.a.
Mandati: Katër (4) vite
Orari: Plotë
Paga: Konkurruese

Afati i fundit për aplikim: **12 qershor 2024 (e mërkur), ora 16:00**

PËRSHKRIM I NDËRMARRJES

Korporata Energjetike e Kosovës (KEK Sh.A.) është Ndërmarrje Publike e cila në strukturën e saj përfshinë minierat e thëngjillit, njësitë gjeneruese të TC A dhe B, financat dhe kontabilitetin, shërbimet e korporatës dhe Auditimin e Brendshëm. KEK Sh.A. aktualisht realizon të hyra vjetore rreth 200 milion €.

TITULLI I PUNËS: KRYESHEF EKZEKUTIV

Kryeshefi Ekzekutiv (KE), duke i raportuar Bordit të Drejtorëve, drejton të gjitha aktivitetet e KEK sh.a. duke koordinuar dhe mbikëqyrë drejtpërsëdrejti punën e menaxherëve ekzekutiv të divizioneve dhe shërbimeve të përbashkëta të KEK sh.a.

Në veçanti, Kryeshefi Ekzekutiv duhet të kujdeset për:

- Zhvillimin strategjik të KEK sh.a. dhe udhëheqjen e Korporatës përmes ndryshimeve cilësore dhe me rëndësi esenciale për suksesin e biznesit.
- Transformimin e KEK sh.a. në një ndërmarrje energjetike moderne me afarizëm komercial të vetë qëndrueshëm dhe me orientim drejtë një furnizimi të qëndrueshëm me energji për ekonominë e vendit.
- Orientimin e Korporatës drejtë zhvillimit, rritjes dhe fuqizimit të kapaciteteve të reja të energjisë së ripërtëritshme dhe tranzicionit të KEK.
- Optimizmin e proceseve afariste në tërësi korporatën duke përfshirë ristrukturimin, numrin optimal të punëtorëve në pajtim me standardet ndërkombëtare për korporata të këtij lloji.

KE ka përgjegjësi të plotë për:

- Operacionet ditore të KEK sh.a. si tërësi.
- Realizimin e Bilancit Energjetik Vjetor të aprovuar.
- Zhvillimin dhe mirëmbajtjen e mihjeve.
- Menaxhim kualitativ të kapaciteteve gjeneruese të energjisë.

- Planifikimin dhe mirëmbajtjen e sistemeve infrastrukturore fizike të Korporatës.
- Zhvillimin dhe implementimin e përpiktë të programit dhe praktikave më të mira të qeverisjes korporative për përmirësimin e performancës financiare.
- Përbushjen e detyrimeve që burojnë nga traktatet ndërkombëtare, ligjet e Kosovës, licencat e operimeve dhe aktet tjera të ZRrE-së dhe KPMM-se.
- Zbatimin e vendimeve të Bordit të Drejtorëve të Korporatës.
- Përgatitjen dhe mbikëqyrjen e zbatimit të Planeve Vjetore të Biznesit të Korporatës, përfshirë administrimin e buxheteve vjetore për operime, mirëmbajtje, shpenzime, paga dhe investime kapitale.
- Sigurimin e mbarëvajtjes së proceseve të prokurimit dhe transaksioneve financiare.
- Planifikimin dhe zhvillimin e kapaciteteve njerëzore të Korporatës.
- Shqyrtimin vjetor të performancës dhe të masave për motivim në punë;
- Siguron vendosjen e sistemit të kontrollit të brendshëm operacional dhe financiar, menaxhimin e informacionit duke i mundësuar Korporatës të ekzekutoj aktivitetet e saj në mënyrë të ligjshme dhe etike.
- Përfaqësimin e Korporatës brenda dhe jashtë vendit.
- Pjesëmarrje aktive në cilësi të Anëtarit të Bordit (ex -officio) në të gjitha takimet e Bordit të Drejtorëve të Korporatës.
- Kryen edhe punë tjera të përcaktuar me ligjet e zbatueshme, Statutin dhe akteve tjera të brendshme të Korporatës

KE duhet të ketë:

- Aftësi për udhëheqje për arritjen e objektivave të përgjithshme të KEK sh.a., si dhe aftësi për të marrë vendime të rëndësishme në situata të vështira.
- Aftësi për implementimin e ndryshimeve të nevojshme dhe aplikimin e metodave të reja afariste për përballimin e sfidave të reja.
- Aftësi për komunikim efikas me shkrim dhe me gojë me Bordin e Drejtorëve, me ndërvarësitë e vet, me konsumatorët, me palët e interesuara, me zyrtarët qeveritar, me media, si dhe me palët tjera me interes.
- Zotësi për t'u përshtatë situatave të pa-planifikuara, apo të ndryshme dhe fleksibilitet në përballje me rrethana të tilla.
- Zotësi të delegimit të autoritetit dhe rritjes së përgjegjësisë tek bashkëpunëtorët për kryerjen e funksioneve të deleguara.
- Vendosmëri në zbatimin e masave disiplinore për drejtuesit dhe punonjës në përputhje me aktet e brendshme dhe legjislacionin në fuqi.
- Integritet të lartë moral dhe t'i përmbahet standardeve të larta të etikes.

Performanca e Zyrtarit të Lartë do t'i nënshtrohet vlerësimit të vazhdueshëm nga Bordi i Drejtorëve.

Kushtet dhe kualifikimet e kërkuara:

Kandidati duhet të ketë:

- Diplomë universitare në lëmin e administrimit të biznesit, ekonomisë, financave, inxhinierisë apo juridik (së paku 240 kredi/ECTS). Kandidati i përzgjedhur si suksesshëm para nënshkrimit të kontratës për themelimin të marrëdhënies së punës duhet t'i sjell dokumentet origjinale ose kopjet e noterizuara, përfshirë edhe nostrifikimin e diplomës nëse është e aplikueshme.

- Të flasë rrjedhshëm gjuhen shqipe ose serbe dhe të flasë rrjedhshëm gjuhën angleze.
- Së paku 5 vite përvojë në nivel të lartë menaxherial. Preferohen individët me përvojë pune në ndërmarrjet tjera me madhësi dhe kompleksitet të lartë.
- Të plotësojë kushtet e kualifikimit sipas nenit 21 paragrafi 4, lidhur me nenit 17.1, (ii) i plotësojnë kriteret e pavarësisë sipas nenit 17.2, pikat (d), (f), (j), (k) dhe (l), (iii) nuk janë, ose në çfarëdo kohe gjatë periudhës tridhjetë e gjashtë (36) muajsh para datës së aplikimit nuk kanë qenë Drejtorë të Bordit të kompanisë gjegjëse dhe (iv) kanë përvojën e nevojshme profesionale dhe shkollimin e kërkuar për pozitën në fjalë, dhe nenit 17.3 kërkesa këto sipas Ligjit nr. 03/L-087 për Ndërmarrjet Publike i plotësuar dhe ndryshuar me Ligjin për Ndërmarrjet Publike nr. 04/L-111 (referuar nenit 13 të këtij ligji).

Në fazën e dorëzimit të aplikimit, të gjithë kandidatët duhet të dorëzojnë:

1. Formulari i Aplikimit të KEK-ut (mund të shkarkohet në faqen elektronike të KEK-ut)
2. Një CV (jo më shumë se 3 faqe)
3. Letër motivuese
4. Një kopje e ID ose Pasaportës
5. Dëshmi e përvojës së punës menaxheriale nga punëdhënësi (si dhe trusti pensional)
6. Diploma dhe Certifikatat e kualifikimit
7. Certifikatë mbi dënimet penale e lëshuar nga gjykata përmes së cilës dëshmohet se nuk është i/e dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje, jo më e vjetër se gjashtë (6) muaj.
8. Deklarata nën betim (mund të shkarkohet në faqen elektronike të KEK-ut)

Aplikuesi duhet ta plotësoj personalisht deklaratën nën betim, në të cilën deklaron se ai/ajo i plotëson kushtet e kualifikimit, pavarësisë dhe të përshtatshmërisë profesionale. Çdo përgënjeshttrim material, qoftë i qëllimshëm ose nga neglizhenca, ose ndryshim material nga informatat e dhëna në deklaratë do të rezultojë në diskualifikim të menjëhershëm.

Kandidatët me dokumentacion të mangët, të pa plotësuar dhe jo adekuat do të refuzohen. Po ashtu, dokumentet e dorëzuara pas afatit të paraparë për mbylljen e konkursit publik nuk pranohen.

Të gjithë dokumentet e kërkuara për aplikim sipas kërkesë së lartcekur (1 deri 8) duhet të dorëzohen në formë elektronike, vetëm në formatin (pdf).

Dokumentacioni i dorëzuar nuk kthehet dhe vetëm kandidatët e përzgjedhur që i plotësojnë kushtet do të ftohen në intervistë.

Afati i fundit për dorëzimin e aplikimeve është 12.06.2024, aplikimet duhet të dërgohen me e-mail në: kek.bord@kek-energy.com, në titullin e e-mailit si më poshtë:

Aplikimi për Kryeshef Ekzekutiv të Korporatës Energjetike të Kosovës

