##### KËRKESË PËR PUNËSIM-Shpallje Publike

|  |
| --- |
| Udhëzimet Ju lutemi përgjigjuni qartë dhe plotësisht në çdo pyetje. Shkruani ose shtypni me ngjyrë. Lexoni me kujdes dhe zbatoni çdo udhëzim.Ju lutemi shenoni në katrorët e duhur. Çdo informacion i duhur duhet të përfshihet në këtë formë, por nëse keni nevojë ju mund të bashkangjitni edhe faqe shtesë. Nekërkojmë nga Ju të siguroni dokumente që dëshmojnë për të vërtetuar deklaratat tuaja.  Ju lutemi, tregoni nëse i përmbushni kriteret e mëposhtme, duke shënjuar secilën nga kutitë përkatëse. Nëse ky formular nuk plotësohet tërësisht dhe nuk dorëzohet, **nuk** do të jetë e mundur për Komisionin që ta shqyrtojë aplikacionin tuaj. |

|  |  |
| --- | --- |
| **1**. Nëse konkurroni për postin e caktuar, ju lutem ta shënoni pozitën për te cilën aplikoni ( është e shënuar) | |
| Pozita për të cilën aplikohet | **Zyrtar i Auditimit të Brendshëm** |
| Data e aplikimit : |  |
|  | |
|  | |
|  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.**TE DHËNAT PERSONALE: | | | | | | | | |  | |  | |
| Mbiemri | | | | | | Emri | | | | Mbiemri i vajzërisë (nëse ka) | | |
|  | | | | | |  | | | |  | | |
| Datëlindja | | | Vendlindja | | | Shtetësia e tanishme | | | | Shtetësia në lindje | | Gjinia |
| *Dita* | *Muaji* | *Viti* |  | | |  | | | |  | | *MashkullFemer \_\_\_* |
|  |  |  |
| Adresa në të cilën mund të mbahet korrespondenca: | | | | | | | Adresa e përhershme: | | | | | |
| Rr. “ | | | | | | | Prishtine | | | | | |
| Tel (Shtëpi): | | | | (Punë): | | | Tel: | | | | | |
|  | | | |  | | |  | | | | | |
| Fax: | | | | | | | Fax: | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | |
| e-mail: | | | | | | | e-mail: | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | |
| A është ndonjë nga familjarët tuaj i punesuar në Korporatën Energjetike të Kosovës? ( sipas ligjit ‘Familje e Ngushte”)  Jo (Ju lutem specifikoni me poshtë) | | | | | | | | | | | | |
| Emri | | | | | Lidhja | | | Divizioni – Departamenti-pozita | | | | |
|  | | | | |  | | |  | | | | |
|  | | | | |  | | |  | | | | |
|  | | | | |  | | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.**EDUKIMI: | | | | | |
| Jepni të dhëna të plota sipas rradhës kronologjike. Jepni emrin e saktë të institucionit dhe titullin e shkalleve/ çertifikatave në gjuhën origjinale. Mos shënoni shkollen fillore dhe të mesme , nëqoftëse keni shkollim te larte.  A. Universiteti ose ekuivalent | | | | | |
| Prej  Muaji/Viti | Deri  Muaji/Viti | Institucioni (emri, vendi) | Çertifikatat,  Shkallet e fituara | | Drejtimi(et) ose Lënda(et) kryesore të studimit |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
| B. Kurset dhe studimet postdiplomike në fushen tuaj profesionale apo të ngjajshme. | | | | | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
| C. Shkolla apo trajnime , edukim tjetër formal prej moshës 14 (p.sh. shkolla e mesme, shkollat profesionale apo përvoja gjat shkollimit) | | | | | |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.**NJOHJA E GJUHËVE: | | | | | |
| Per gjuhët e ndryshme nga gjuha amtare, shenoni shkronjen nga kodimi i mëposhtem për të indikuar nivelin e dijes suaj. | | | | Gjuha amtare: | |
| Shqipe | |
| GJUHA | *Kuptoj* | *Flas* | *Lexoj* | *Shkruaj* | KODI:   1. **Rrjedhshmëri profesionale**: Aftësi për të punuar pavarsisht në gjuhë, duke përfshirë edhe shkrimin e raporteve të shkruara dhe letrave. Aftësi për të marrë pjese aktivisht apo të udhëheqë mbledhjet në këtë gjuhë. 2. **Njohuri për punë**: Aftësi për të përcjellur diskutimet për pune dhe për të marrë pjesë në to, edhe pse dija për gramatikë dhe sintaksë mund të mos jetë e qarte. Mundësi për të punuar me telefon, të lexojë dhe kuptojë dokumentet për punë, si dhe të mbajë correspondencë minimale. 3. **Njohuri e kufizuar**: Aftësi për të kuptuar biseda dhe tekste të thjeshta. |
| Angleze |  |  |  |  |
| Serbokroate |  |  |  |  |
| Tjera (*specifikoni*) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| SHKATHTËSITË KOMPUTERIKE (ju lutem shënoni emrin e softwerit që e perdorni) |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| Shënoni shoqëritë profesionale dhe aktivitet në marrëdhenje shoqërore, publike apo ndërkombëtare , në të cilat ju jeni anëtar: |
|  |
| Shënoni çdo publikim të rëndësishem, nëse keni shkruar. ( ju lutemi mos bashkangjitni asnjë publikim) |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

*Për secilën***pozitë të nivelit profesional ose menaxherial***që e keni, ju lutemi paraqitni informatat në vijim. Për****ÇDO pozitë****të paraqitur, duhet ta përshkruani me jo më shumë se 100 fjalë, pozitën, përgjegjësitë dhe detyrat kryesore, për të demonstruar:*

* *nivelin në cilin pozita juaj gjendet brenda organizatës*
* *fushëveprimin e përgjegjësisë suaj vendimmarrëse në organizatë*
* *përgjegjësinë tuaj për ta përkthyer drejtimin strategjik në realizime operative*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5.**Pozita (titulli i vendit të punës): |  | |
| Emri i organizatës |  | |
| Datat (ju lutemi paraqitni datat e plota – DD/MM/VVVV: |  |  |
| Madhësia e gjithëmbarshme e organizatës (nr. i punonjësve) |  | |
| Kujt i raporton kjo pozitë (titulli i vendit të punës) |  | |
| Sa punonjës, ju raportojnë / kanë raportuar, juve |  |  |
| Përgjegjësia e përgjithshme për buxhet vjetor që ju personalisht e keni pasur (në Euro) |  | |
| *Përshkrimi (maksimumi 100 fjalë), për të përfshirë:* | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5/1**.Pozita (titulli i vendit të punës): |  | |
| Emri i organizatës |  | |
| Datat (ju lutemi paraqitni datat e plota – |  |  |
| Madhësia e gjithëmbarshme e organizatës (nr. i punonjësve) |  | |
| Kujt i raporton kjo pozitë (titulli i vendit të punës) |  | |
| Sa punonjës, ju raportojnë / kanë raportuar, juve |  |  |
| Përgjegjësia e përgjithshme për buxhet vjetor që ju personalisht e keni pasur (në Euro) |  | |
| *Përshkrimi (maksimumi 100 fjalë), për të përfshirë:* | | |
| **5/2**.Pozita (titulli i vendit të punës): |  | |
| Emri i organizatës |  | |
| Datat (ju lutemi paraqitni datat e plota – |  |  |
| Madhësia e gjithëmbarshme e organizatës (nr. i punonjësve) |  | |
| Kujt i raporton kjo pozitë (titulli i vendit të punës) |  | |
| Sa punonjës, ju raportojnë / kanë raportuar, juve |  |  |
| Përgjegjësia e përgjithshme për buxhet vjetor që ju personalisht e keni pasur (në Euro) |  | |
| *Përshkrimi (maksimumi 100 fjalë), për të përfshirë:* | | |
| **5/3**.Pozita (titulli i vendit të punës): |  | |
| Emri i organizatës |  | |
| Datat (ju lutemi paraqitni datat e plota ; |  |  |
| Madhësia e gjithëmbarshme e organizatës (nr. i punonjësve) |  | |
| Kujt i raporton kjo pozitë (titulli i vendit të punës) |  | |
| Sa punonjës, ju raportojnë / kanë raportuar, juve |  |  |
| Përgjegjësia e përgjithshme për buxhet vjetor që ju personalisht e keni pasur (në Euro) |  | |
| *Përshkrimi (maksimumi 100 fjalë), për të përfshirë:* | | |
| **5/4**.Pozita (titulli i vendit të punës): |  | |
| Emri i organizatës |  | |
| Datat (ju lutemi paraqitni datat e plota – DD/MM/VVVV: |  |  |
| Madhësia e gjithëmbarshme e organizatës (nr. i punonjësve) |  | |
| Kujt i raporton kjo pozitë (titulli i vendit të punës) |  | |
| Sa punonjës, ju raportojnë / kanë raportuar, juve |  |  |
| Përgjegjësia e përgjithshme për buxhet vjetor që ju personalisht e keni pasur (në Euro) |  | |
| *Përshkrimi (maksimumi 100 fjalë), për të përfshirë:* | | |
|  | | |
| **5/5**. Pozita (titulli i vendit të punës): |  | |
| Emri i organizatës |  | |
| Datat (ju lutemi paraqitni datat e plota – |  |  |
| Madhësia e gjithëmbarshme e organizatës (nr. i punonjësve) |  | |
| Kujt i raporton kjo pozitë (titulli i vendit të punës) |  | |
| Sa punonjës, ju raportojnë / kanë raportuar, juve |  |  |
| Përgjegjësia e përgjithshme për buxhet vjetor që ju personalisht e keni pasur (në Euro) |  | |
| *Përshkrimi (maksimumi 100 fjalë), për të përfshirë:* | | |
|  | | |
| **5/6**. Pozita (titulli i vendit të punës):[[1]](#footnote-2) |  | |
| Emri i organizatës |  | |
| Datat (ju lutemi paraqitni datat e plota – |  |  |
| Madhësia e gjithëmbarshme e organizatës (nr. i punonjësve) |  | |
| Kujt i raporton kjo pozitë (titulli i vendit të punës) |  | |
| Sa punonjës, ju raportojnë / kanë raportuar, juve | Direkt: | Indirekt: |
| Përgjegjësia e përgjithshme për buxhet vjetor që ju personalisht e keni pasur (në Euro) |  | |
| *Përshkrimi (maksimumi 100 fjalë), për të përfshirë:* | | |

**LISTA KONTROLLUESE:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Kriteret themelore** | Po | Jo |
| E1 | Të ketë diplomë universitare në lëmin ekonomi, administratë publike, financa publike, inxhinierisë apo juridik. |  |  |
| E2 | Kandidati duhet të ketë certifikatë të Auditorit të Brendshëm në sektorin publik, e lëshuar nga Ministria e Financave ose certifikatë për Auditor të Brendshëm në sektorin publik/privat nga ndonjë institucion relevant ndërkombëtar apo vendor në pajtueshmëri me kriteret e nxjerra nga Ministri i Financave. |  |  |
| E3 | Të ketë certifikatë të nivelit Kontabilist i Çertifikuar nga shoqatat profesionale të licencuara sipas ligjeve përkatëse. |  |  |
| E4 | Kandidati duhet të ketë së paku 5 vite përvojë punë profesionale, në nivel të lartë menaxherial. |  |  |
| E5 | Të plotësojë kushtet e kualifikimit sipas nenit 21 paragrafi 4, lidhur me nenit 17.1, (ii) i plotësojnë kriteret e pavarësisë sipas nenit 17.2, pikat (d), (f), (j), (k) dhe (l), (iii) nuk janë, ose në çfarëdo kohe gjatë periudhës tridhjetë e gjashtë (36) muajsh para datës së aplikimit nuk kanë qenë Drejtorë të Bordit të kompanisë gjegjëse dhe (iv) kanë përvojën e nevojshme profesionale dhe shkollimin e kërkuar për pozitën në fjalë, kërkesa këto sipas Ligjit nr. 03/L-087 për Ndërmarrjet Publike i plotësuar dhe ndryshuar me Ligjin për Ndërmarrjet Publike nr. 04/L-111 (referuar nenit 13 të këtij ligji). |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Kriteret e dëshirueshme:** | Po | Jo |
| D1 |  |  |  |
| D2 |  |  |  |
| D3 |  |  |  |

**Ju lutemi konfirmoni që secilin nga dokumentet e mëposhtme ja keni bashkangjitur aplikacionit tuaj. Vëreni që mungesa ose jokompletimi i dokumentacionit do të rezultojnë me eliminim të aplikacionit tuaj nga procesi.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Dokumentet themelore** | Po | Jo |
| ED1 | Lista e kritereve dhe dokumentacionit (Ky dokument) |  |  |
| ED2 | Formulari i Aplikimit të KEK-ut |  |  |
| ED3 | CV të detajuar të kandidatit. |  |  |
| ED4 | Letër motivuese. |  |  |
| ED5 | Kopjen e letërnjoftimit. |  |  |
| ED6 | Dëshmitë e shkollimit dhe kualifikimet e kërkuara (diplomat e fituara jashtë Republikës së Kosovës duhet të jenë të njohura/nostrifikuara zyrtarisht nga ana e MASHTI-t (kopje). |  |  |
| ED7 | Dëshmitë e përvojës se punës (kopjet e kontratave ose vërtetimeve nga punëdhënësi) si dhe Trusti pensional. |  |  |
| ED8 | Deklaratën nen Betim e nënshkruar |  |  |
| ED9 | Certifikatën mbi dënimet penale ku dëshmon që nuk është i dënuar me aktgjykim të formës së prerë (jo më e vjetër se gjashtë muaj) e lëshuar nga Gjykata kompetente |  |  |

Konfirmoj që kam dhënë përgjigje të saktë për secilin kriter të paraqitur.Konfirmoj që dokumentacioni im i aplikimit përmban dëshmi të qarta që konfirmojnë kriteret që kam deklaruar se i përmbushë, dhe kuptojë që këto dëshmi do të kontrollohen nga Komisioni para se aplikacionet të procedohen për fazën e intervistave.

Gjithashtu, konfirmoj që kam paraqitur deklaratën nën betim, të nënshkruar, që dëshmon se i përmbushë të gjitha kërkesat e provueshmërisë.

Nënshkrimi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Varësisht nga nevoja shtoni edhe tabela tjera me rubrika identike** [↑](#footnote-ref-2)