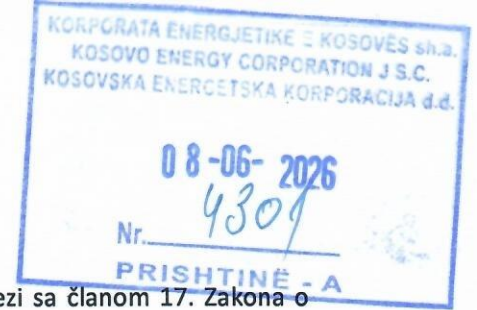




KORPORATA ENERGETIKE E KOSOVËS Sh.a.
KOSOVO ENERGY CORPORATION J.S.C.
ENERGETSKA KORPORACIJA KOSOVA D.D.



U skladu sa funkcijama i nadležnostima predviđenim članom 21. u vezi sa članom 17. Zakona o Javnim Preduzećima, Zakonom br. 03/L-087 od 13.06.2008. godine i članom 13. člana Zakona br. 04/L-111 dt. 20.04.2012. godine o Izmenama i Dopunama Zakona o Javnim Preduzećima br. 03/L-087, u daljem tekstu: (Zakon br. 03/L-087), Novog Pravilnika KEK (usvojen 09.12.2009. godine), kao i Odluke Upravnog Odbora dt. 29.05.2026. godine, Upravni Odbor KEK D.D. objavljuje:

JAVNI KONKURS

Naziv posla: **GLAVNI FINANSIJSKI I TREZORSKI SLUŽBENIK**
Lokacija: Priština
Preduzeće: Korporacija Energetike Kosova D.D.
Mandati: Četiri (4) godine
Radno vreme: Puno radno vreme
Plata: EUR 2,500 (bruto)

Rok za prijavu: **13. jul 2026. (ponedeljak), 16:00**

OPIS PREDUZEĆA

Korporacija Energetike Kosova (KEK D.D.) je Javno Preduzeće koje u svojoj strukturi obuhvata eksploataciju uglja, proizvodne jedinice TC A i B, finansije i računovodstvo, korporativne usluge i i Unutrašnju Reviziju . KEK D.D. trenutno ostvaruje godišnje prihode od preko 200 miliona evra(€).

NAZIV POSLA: GLAVNI FINANSIJSKI I TREZORSKI SLUŽBENIK

Izveštavajući Upravnom Odboru, Glavni Finansijski i Trezorski Službenik će biti odgovoran za celokupno finansijsko upravljanje KEK-om. On / ona će direktno pomagati GID(KE) u svim strateškim finansijskim pitanjima koja se odnose na budžet, finansijsko upravljanje, profitabilnost i analizu troškova, predviđanje potreba i obezbeđivanje novih sredstava itd.

VAŠA ULOGA:

- Kao deo rukovodstva organizacije, GFTS(ZKFTH) se očekuje da pruži svoju podršku za strateško i operativno donošenje odluka, pored ispunjavanja tradicionalne odgovornosti starateljstva koja se odnosi na upravljanje, usklađenost i kontrolu, i poslovnu etiku.
- Ispunjavanje odgovornosti starateljstva obezbeđivanjem efikasne usklađenosti i kontrole i odgovora na regulatorna dešavanja, uključujući finansijsko izveštavanje, kapitalne zahteve i korporativnu odgovornost.
- Preuzima strateške lidarske odgovornosti zajedno sa GID(KE) i drugim višim menadžerima, osiguravajući da finansijska funkcija podržava poslovanje na strateškom i operativnom nivou.
- Anagažuje i efikasno komunicira sa vršnjacima, investitorima, kupcima, dobavljačima, regulatorima i drugim internim i eksternim zainteresovanim stranama.
- Odgovoran je za sprovođenje svih finansijskih odredbi i računovodstvenih standarda, važećih zakona na Kosovu koji regulišu finansijska pitanja i normativnih akata preduzeća;
- Rukovodi i odgovoran je za pripremu svih planova Ministarstva Finansija i Trezora, poslovnog plana, budžetskog plana, kao i pripremu srednjoročne i dugoročne strategije.
- Upravlja ukupnim radom divizije i pomaže GID(KE) u postavljanju ciljeva i izradi plana rada za ispunjavanje ovih ciljeva, kao i izradu plana rada za Sektor Finansija i Trezora.

- Odgovoran je za obezbeđivanje da se kvartalni i godišnji finansijski izveštaji Korporacije pripremaju blagovremeno u skladu sa Međunarodnim Standardima Finansijskog izveštavanja;
- Da pripremi račune Društva za reviziju na kraju godine i da služi kao veza sa revizorima;
- Odgovoran za skladišta i upravljanje zalihama, sa ciljem optimizacije nivoa zaliha;
- Odgovoran za implementaciju ERP-a;
- Odgovoran za odnose sa regulatornim organima, pre svega za takse i izveštavanje;
- Nadgleda ukupne rizike kompanije: finansijske, operativne, fiskalne, itd. i zajedno sa vlasnicima rizika, pruža rešenja za smanjenje ili izbegavanje rizika i prati sprovođenje mera za ublažavanje rizika.
- Obavlja i druge poslove koji su potrebni od strane GID(KE) i Odbora, a koji su neophodni za efikasno funkcionisanje finansija KEK-a.
- GFTS(ZKFTH) izveštava Upravnom Odboru I GID(KE).
- Glavni KPI su EBITDA i usklađenost sa budžetom.

On / ona mora da poseduje neophodne liderske i međuljudske veštine, uključujući komunikaciju, strateško razmišljanje, upravljanje promenama, analitičko rešavanje problema i veštine donošenja odluka.

Rad Višeg Službenika će biti predmet stalne evaluacije od strane Upravnog Odbora.

Potrebni uslovi i kvalifikacije:

Kandidat mora imati:

- Univerzitetsko Obrazovanje sa Ekonomskog Fakulteta, finansije i / ili računovodstvo ;
- Poseduju radno iskustvo od preko pet (5) godina na višem rukovodećem nivou, u oblasti finansija i / ili računovodstva;
- Ispunjavaju uslove kvalifikacije prema članu 21 stav 4, u vezi sa članom 17.1, (ii) ispunjavaju kriterijume nezavisnosti u skladu sa članom 17.2, tačke (d), (f), (j), (k) i (l), (iii) nisu, ili u bilo kom trenutku tokom perioda trideset šest (36) meseci pre datuma podnošenja prijave, nisu bili direktori Upravnog odbora odgovarajućeg društva i (iv) imaju potrebno radno iskustvo i obrazovanje potrebno za radno mesto u pitanju, ovi zahtevi u skladu sa Zakonom br. 03/L-087 o javnim preduzećima dopunjen i izmijenjen Zakonom o javnim preduzećima br. 04/L-111 (pozivajući se na član 13. ovog zakona).
- Da poseduje sertifikat ovlašćenog računovođe od strane profesionalnih udruženja licenciranih u skladu sa važećim zakonima;
- Da poseduje kompjuterske veštine, posebno na naprednim sistemima u oblasti finansija / računovodstva;
- Ovom visokom moralnom i profesionalnom integritetu;
- Dobro poznavanje engleskog jezika u pisanom i govornom obliku je poželjno.

U fazi podnošenja prijave, svi kandidati moraju dostaviti:

1. Aplikacioni obrazac za KEK (možete ga preuzeti na www.kek-energy.com).
2. Biografija – CV (ne više od 4 stranice).
3. Propratno pismo (elaborirajte odnos između vašeg iskustva i / ili kvalifikacija i ciljne pozicije).
4. Kopija Lične Karte ili Pasoša (važeća).

5. Dokaz o iskustvu i rukovodećem radu od strane poslodavca (kopije ugovora ili potvrda od poslodavca, ne dovodeći u pitanje relevantne akte o zaštiti ličnih podataka, kao i penzijsko poverenje).
6. Kopija diplome o studijama i kopije potvrda o kvalifikaciji (uključujući i kopiju odluke o nostrifikaciji diplome ako je kandidat završio studije van Kosova).
7. Potvrda nadležnog suda da se ne vodi krivični postupak i da nije osuđen za izvršenje krivičnog dela (ne stariji od 6 do šest meseci od dana izdavanja).
8. Potpisana izjava pod zakletvom (možete je preuzeti na www.kek-energy.com). Nepotpisana deklaracija će rezultirati eliminacijom iz trke.

Podnosilac zahteva mora lično popuniti izjavu pod zakletvom, u kojoj izjavljuje da ispunjava uslove kvalifikacije, nezavisnosti i profesionalne podobnosti. Svako materijalno poricanje, bilo namerno ili nemarno, ili materijalna promena informacija datih u izjavi će rezultirati trenutnom diskvalifikacijom.

Kandidati sa manjkavom, nepotpunom i neadekvatnom dokumentacijom će biti odbijeni. Takođe, ne prihvataju se dokumenti dostavljeni nakon isteka roka za zatvaranje javnog konkursa.

Sva dokumenta potrebna za prijavu u skladu sa gore navedenim uslovom (1 do 8) moraju se dostaviti u elektronskoj formi, samo u formatu (pdf).

Na razgovor će biti pozvani samo odabrani kandidati koji ispunjavaju uslove.

Kandidat izabran kao uspešan pre potpisivanja ugovora o uspostavljanju radnog odnosa mora da donese originalne dokumente ili overene kopije, uključujući i rešenje o nostrifikaciji diplome ako je kandidat završio studije van Kosova.

Rok za podnošenje prijava je 13.07.2026. (ponedeljak), 16:00 časova. Prijave se šalju elektronskom poštom na adresu: kek.bord@kek-energy.com, stavljajući naslov u naslov na sledeći način:

Prijava za Glavni Finansijski I Trezorski Službenik

