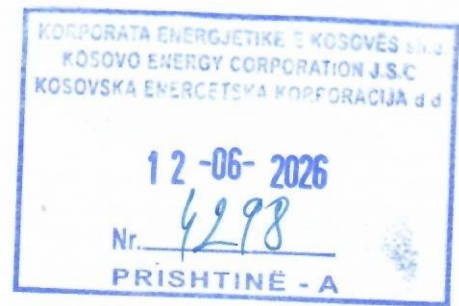




KORPORATA ENERGETIKE E KOSOVES SH. a.
KOSOVO ENERGY CORPORATION J.S.C.
ENERGETSKA KORPORACIJA KOSOVA D.D.



Na osnovu člana 8. Zakona o radu, člana 5. Administrativnog Uputstva br. 01/2024 i dopuna-izmjena UA br. 03/2024 o regulisanju konkurencije u javnom sektoru, kao i na osnovu Zakona o Radu br. 804, od 28.01.2025. godine, od KEK d.d, i hitna potreba za popunjavanjem upražnjenih radnih mesta u Kancelariji za Regulatorne Poslove - Finansijsko odeljenje KEK d.d.i u Odeljenju za rudarsko inženjerstvo -Divizija za Proizvodnju Uglja (DPU), Glavni Izvršni Direktor KEK-a ovlašćuje Direktora za Ljudske Resurse da 12.06.2026. godine objavi konkurs za radna mesta:

KONKURS

1. Naziv pozicije:	<u>Menadžer za Regulatorne Poslove</u>
Institucija:	Korporacija Energetike Kosova
Referentni broj:	08-12.06.2026
Vrsta Zakona o imenovanju posla:	Prema Zakonu o radu 03/L-2012, UA 01/2024, dopuna-izmena UA 03/2024 i Zakon o radu
Naziv supervizora:	Izveštava Direktor Kancelarije za Tarife i Regulatorne Poslove
Trajanje ugovora:	1 (jedna) godina sa mogućnošću nastavka
Koeficijent / Plata:	1,300.00 €
Postupak prijave:	Spoljni
Potreban broj:	1
Radno mesto:	Korporacija Energetike Kosova – Obilić

Dužnosti i odgovornosti:

Nosilac države će savjetovati Direktora Kancelarije o tehničkim aspektima planiranja i obračuna električne energije, kao i o pitanjima u vezi sa Kancelarijom Energetskog Regulatora.

On je odgovoran za sve poslove vezane za pitanja vezana za fakturisanje, bilans stanja, kao i izveštavanje, praćenje i licenciranje. Oni vrše stručno ocenjivanje, koordiniraju, saraduju sa drugim službama u Odeljenju i sa drugim subjektima u KEK-u. Identifikuju i analiziraju pitanja zasnovana na važećem zakonodavstvu, kao i uslovima dozvole, predstaviti ih u različitim izveštajima i pripremiti izveštaje o monitoringu.

Priprema predloge za primenu amandmana na primarno i sekundarno zakonodavstvo.

Prati operativne troškove i kapitalne investicije koje su predstavljene u Izveštaju o praćenju na tromesečnom nivou i izveštava direktora kancelarije o tim kretanjima. Zaposleni izveštava direktora Kancelarije Ta tarife i Regulatorne Poslove, koji upravlja i procenjuje dužnosti zaposlenog.

Zaposleni saraduje sa liderima unutar KEK-a i sa svim drugim osobama u KEK-u koje se odnose na Regulatorna Pitanja. Opšte upravljanje osobljem i aktivnostima Odeljenja za Regulatorne Poslove. Pomaže u izboru i obuci svih radnika odeljenja. Upravlja svim aktivnostima koje dodeljuje direktor. Pomaže Direktor u zastupanju KEK-a zainteresovanim stranama: ZRRE, KESCO, KEDS, KOSTT itd., u vezi sa regulatornim pitanjima, uključujući sledeće aktivnosti:

- Aktivnosti Licenciranje, Izveštavanje i Praćenje, Planiranje proizvodnje, Naplata električne energije, itd.
- Upravljanje osobljem i bliska saradnja u pripremi godišnjih zahteva koji se podnose u vezi sa Izveštajima o praćenju, izveštajima o usklađenosti, drugim izveštajima.
- Pomaže direktoru u zastupanju KEK-a tokom javnih rasprava.
- Koordinira sa svim odeljenjima KEK-a u dobijanju svih podataka i informacija za pripremu proračuna neophodnih za planiranje proizvodnje, fakturisanje, regulatorno izveštavanje i sve druge zahteve za podatke i informacije koje dolaze iz ZRRE-a.
- Prikupljanje i analiza tromesečnih i godišnjih tehničkih i finansijskih podataka.

- Priprema izveštaje na kvartalnom i godišnjem nivou o kapitalnim izdacima na osnovu investicionog plana.
- Izdavanje preporuka na osnovu analiza i poređenja za planiranje i implementaciju proizvodnje, itd.
- Praćenje prosečnih cena izvoza energije, kao i prodaje energije strankama za odgovarajući mesec.
- Praćenje prosečne cene po MWh na osnovu troškova odgovarajućeg meseca i količine proizvedene energije.
- Dati svoj doprinos odeljenju za planiranje i naplatu u smislu regulatornih pitanja.
- Dati svoj doprinos odeljenju za licenciranje – izveštavanje u smislu regulatornih pitanja.
- Kao i druge dužnosti koje dodeljuje Direktor ZTČRr-a.

Potrebne kvalifikacije

Da poseduje universitetsku diplomu (Fakultet inženjerstva, Ekonomije, Finansija ili ekvivalent,)

Da poseduje 5 (pet) godina radnog iskustva u Regulatornim, Pravnim i Finansijskim poslovima

Da poznaje engleski jezik (komunikacija)

Biti motivisan, fleksibilan i spreman za rad

Da poseduje odlične kompjuterske veštine

Da poseduje dobre analitičke i komunikacijske vještine

Dokumenti koji se podnose kao deo prijave i kako ih dostaviti:

Tokom online prijave, nakon popunjavanja polja sa tačnim i potpunim ličnim podacima, obratite pažnju na sledeće tačke:

Popunjavate prijavu preuzetu sa sajta KEK-a, nakon završetka, morate je učitati u online prijavni obrazac na linku:

"Priložite popunjen aplikacion" (Ngarko aplikacionin e plotësuar), samo u našem formatu dostupnom na sajtu KEK **Skenirajte dokaz o svojoj kvalifikaciji**, odnosno **universitetsku diplomu** (Fakultet Inženjerstva, Ekonomskih, Finansijskih ili ekvivalentnih), u jednom dokumentu (format .pdf ili .docx ili .doc, maksimalna veličina 5 MB) i pošaljite ga u odeljak **"Dokaz o kvalifikaciji" (Dëshmia e kualifikimit)**.

Morate dokazati dokaz o radnom iskustvu **ugovorom, sertifikatom ili poverenjem** u radno iskustvo.

Ako je diploma stečena u inostranstvu, mora se dostaviti potvrda o nostrifikaciji stečene diplome ili akt kojim se dokazuje da je diploma u postupku nostrifikacije, pod uslovom da se nostrifikacija diplome podnosi do trenutka potpisivanja akta o imenovanju na to radno mjesto.

Način aplikacije

Aplikacija je online. Učitajte dokumente u skladu sa zahtevima u konkursu. Vaša prijava se smatra završenom samo ako primite e-poštu za potvrdu. Za bilo kakvu neizvesnost i bezbednost u aplikaciji, kontaktirajte brojeve telefona: 038 501-401-2671, 045/355 111, ili možete pisati na e-mail (ofertapune@kek-energy.com) da potvrdite svoju prijavu (samo ako niste primili e-mail sa potvrdom).

Proglašenje rezultata javnog konkursa

Kandidati će biti pojedinačno obavješteni o rezultatima ovog konkursa u skladu sa Administrativnim uputstvom br. 01/2024, dopuna-izmena UA 03/2024 i Zakona o radu br. 804, od 28.01.2025. godine, o regulisanju konkurencije u javnom sektoru.

Način vrednovanja kandidata/kandidata:

Intervju je ocenjen do dvadeset (70) poena

Biografija (CV) se ocenjuje do deset (30) poena

Napomene:

Tokom online prijave, nakon popunjavanja polja sa tačnim i potpunim ličnim podacima, obratite pažnju na sledeće:

Ako ne izjavite da član uže porodice radi u KEK-u, u bilo kojoj fazi to bude dokazano, vaša prijava će biti odbijena. Prijave nakon isteka roka neće biti prihvaćene, dok će one koje su manjkave ili koje nisu u gore navedenom formatu biti odbijene

2. Naziv pozicije:	<u>Inženjer zadužen za geologiju</u>
Institucija:	Korporacija Energetike Kosova
Referentni broj:	08-12.06.2026
Vrsta akta o imenovanju posla:	Prema Zakonu o radu 03/L-2012, UA 01/2024, dopuna-izmena UA 03/2024 i Zakon o radu
Naziv supervizora:	Izveštava Rukovodiocu sektora za geologiju
Trajanje ugovora:	1 (jedna) godina sa mogućnošću nastavka
Koeficijent / Plata:	951 €
Postupak prijave:	Spoljni
Potreban broj:	1
Radno mesto:	Korporacija Energetike Kosova – Obilić

Dužnosti i odgovornosti:

Nosilac radnog mesta izrađuje mesečne planove poslovanja (POM), po dogovoru i uputstvima rukovodioca Sektora za Geologiju, učestvuje u pripremi neophodne geološke dokumentacije za unapređenje rudarskih poslova. Izveštava šefa Sektora za geologiju, rukovodioca Odeljenja za inženjering.

Blisko saraduje sa inženjerima odgovornim za druge sektore u DIX odeljenju.

U skladu sa datim ovlašćenjima, saraduje i koordinira radne aktivnosti sa inženjerima zaduženim za DPU Odeljenja. Učestvuje u izradi dopunskih programa geoloških istraživanja (bušenja) u cilju ažuriranja mikrotektonike, kvaliteta i definisanja obima serije uglja, rada na geološkim profilima, izračunavanja rezervi. Obavlja direktan nadzor u realizaciji ovih istraživanja (bušenje) sa operaterima izabranim za ovu destinaciju.

Učestvuje u mesečnom pregledu otvorenih geoloških profila (skale uglja, jalovina) sa posebnim osvrtom na definisanje geologije skala, disjunktivnih struktura kao važnog elementa za kompletiranje podataka iz sektora geomehanike.

Vrši nedeljno praćenje skale u pustoši i uglja i njihovu procenu za ispoljavanje eventualne deformacije koja bi uticala na stabilnost opštih i parcijalnih padina.

Prati napredak u prikupljanju dnevnih uzoraka za kvalitet uglja sa transportnih traka sa operaterima odabranim za ovu destinaciju u svrhu kvalitativne evaluacije uglja (ETU, pepeo) i maksimalne eksploatacije deponovanih rezervi uglja.

Vrši sistematizaciju geološke dokumentacije i ažuriranje baze podataka sa podacima o dodatnim godišnjim bušenjima za završetak geološkog modela tekućeg rudnika.

Stalno poboljšanje prihvatanja kompanije u javnosti / društvu ..

On takođe radi i druge poslove na zahtev direktnog vođe

Potrebne kvalifikacije

Da poseduje najmanje Bachelor na Geološkom Fakultetu.

Da poseduje iskustvo, 3 godine rada kao inženjer geologije

Da poseduje organizacione i nadzorne sposobnosti za obavljanje poslova. Imaju sposobnost da rade u timovima i samostalno. Imati znanje o radu na računaru, AutoCAD Civil i adekvatnom software iz oblasti geologije.

Iskustvo u reformama i progresivnim promenama. Dobre veštine rešavanja problema i dugoročni pristup operativnim izazovima. Veštine za freelancing i timsku saradnju. Dobro poznavanje Word i Exel i Autocad programa itd.

Dokumenti koji se podnose kao deo prijave i kako ih dostaviti:

Tokom online prijave, nakon popunjavanja polja sa tačnim i potpunim ličnim podacima, obratite pažnju na sledeće tačke:

- **Aplikaciju** preuzeti sa sajta KEK-a popunite ga i, nakon što ga popunite, morate ga učitati u online obrazac za prijavu na: "**Otpremite popunjenu aplikaciju**"(**Ngarko aplikacionin e plotësuar**), samo u našem formatu dostupnom na sajtu KEK.
- **Dokaz o vašoj kvalifikaciji**, tj. Diplomirani ili magistarski studij, skenirajte ga u jednom dokumentu (.pdf ili .docx ili .doc formatu, maksimalne veličine 5 MB) i pošaljite ga na "**Dokaz o kvalifikaciji**" (**Dëshmia e kualifikimit**)
- **Dokaz o radnom iskustvu** sadržina **Ugovor, Sertifikacija** ili **Poverenje** Na radnom iskustvu, postavite ih u online aplikaciju na "**Otpremite izjave o radnom iskustvu**"(**Ngarko dëshmitë e përvojës së punës**).

Ako je diploma stečena u inostranstvu, mora se dostaviti potvrda o nostrifikaciji stečene diplome ili akt kojim se dokazuje da je diploma u postupku nostrifikacije, pod uslovom da se nostrifikacija diplome podnosi do trenutka potpisivanja akta o imenovanju na to radno mjesto.

Način primene

Aplikacija je na mreži. Učitajte dokumente u skladu sa zahtevima u konkursu. Vaša prijava se smatra završenom samo ako primite e-poštu za potvrdu.

Za bilo kakvu nesigurnost i sigurnost u aplikaciji, kontaktirajte brojeve telefona: **038 501-401-2671, 045/355 111**, ili možete pisati na e-mail (**ofertapune@kek-energy.com**) da potvrdite svoju prijavu (samo ako niste primili e-mail s potvrdom).

Proglašenje rezultata javnog konkursa

Kandidati će biti pojedinačno obavješteni o rezultatima ovog konkursa u skladu sa Administrativnim uputstvom br. 01/2024, dopuna-izmena UA 03/2024 i Zakona o radu br. 804, od 28.01.2025. godine, o regulisanju konkurencije u javnom sektoru.

Način vrednovanja kandidata/kandidata:

Pismeni test se ocenjuje do sedamdeset	(70) poena
Intervju je ocenjen do dvadeset	(20) poena
Biografija (CV) se ocenjuje do deset	(10) poena

U slučaju jednakog broja bodova na kraju testa (usmeno), prednost će imati kandidati iz opštine Obilik i drugih ugroženih područja, u skladu sa Zakonom br. 05 / L-044.

Za više informacija o navedenoj poziciji posetite veb stranicu: www.kek-energy.com, ikonu "Oglas" (Shpallje), gde možete preuzeti prijavu za radno mesto za koje se prijavljujete.

Napomene:

Tokom online prijave, nakon popunjavanja polja sa tačnim i potpunim ličnim podacima, obratite pažnju na sledeće: **Ako ne izjavite da član uže porodice radi u KEK-u, u bilo kojoj fazi to bude dokazano, vaša prijava će biti odbijena. Prijave nakon isteka roka neće biti prihvaćene, dok će one koje su manjkave ili nisu u gore navedenom formatu biti odbijene.**

Uspješni kandidat će biti postavljen na radno mjesto za koje se prijavio prema ovom saopštenju i nema pravo na preraspoređivanje u roku od 3 (tri) godine od dana prvog ugovora za radna mjesta na kojima postoji značajan nedostatak radnika.

Približan kalendar:

U roku od 25 dana pismeni test, u roku od 30 dana usmeni intervju i evaluacija CV-a. Konačno obavještenje se vrši u roku od 50 dana, ukoliko nema pritužbi koje obustavljaju rok predviđen prema UA 01/2024, dopuna-izmena UA 03/2024 i Zakon o radu br. 804, od 28.01.2025.

Datum prijave do 27.06.2026, do 24:00 časova
Priština, 12.06.2026

