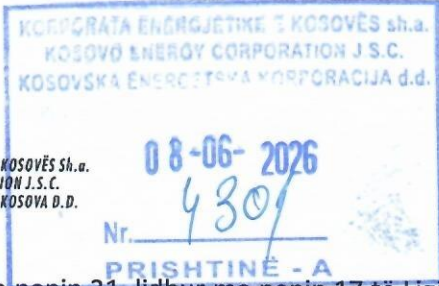




KORPORATA ENERGETIKE E KOSOVËS Sh.a.
KOSOVO ENERGY CORPORATION J.S.C.
ENERGETSKA KORPORACIJA KOSOVA D.D.



Konform me funksionet dhe kompetencat që parashihen me nenin 21, lidhur me nenin 17 të Ligjit për Ndërmarrjet Publike Ligji nr.03/L-087, dt.13.06.2008, dhe nenit 13 të Ligjin nr.04/L-111 dt. 20.04.2012 për ndryshimin dhe plotësimi e Ligjit për Ndërmarrjet Publike Ligji nr.03/L-087, me tej në tekst: (Ligji nr.03/L-087), Rregulloreve të Reja të KEK (miratuar 09 dhjetor 2009), si dhe Vendimit të Bordit të Drejtorëve dt. 29 Maj 2026, Bordi i Drejtorëve të KEK Sh.A, shpall:

KONKURS PUBLIK

Titulli i punës: **ZYRTAR KRYESOR FINANCIAR DHE I THESARIT**
Vendi: Prishtinë
Ndërmarrja: Korporata Energjetike e Kosovës Sh.A.
Mandati: Katër (4) vite
Orari: Plotë
Paga: Euro 2,500 (Bruto)

Afati i fundit për aplikim: **13 Korrik 2026 (e hënë), ora 16:00**

PËRSHKRIM I NDËRMARRJES

Korporata Energjetike e Kosovës (KEK Sh.A.) është Ndërmarrje Publike e cila në strukturën e saj përfshinë minierat e thëngjillit, njësitë gjeneruese të TC A dhe B, financat dhe kontabilitetin, shërbimet e korporatës dhe Auditimin e Brendshëm. KEK Sh.A. aktualisht realizon të hyra vjetore mbi € 200 milion.

TITULLI I PUNËS: ZYRTAR KRYESOR FINANCIAR DHE I THESARIT

Duke i raportuar Bordit të Drejtorëve, Zyrtari Kryesor Financiar dhe i Thesarit do të jetë përgjegjës për menaxhimin e përgjithshëm të financave në KEK. Ai/ Ajo do të ndihmojë drejtpërdrejt KE-n për të gjitha çështjet strategjike financiare që lidhen me buxhetin, menaxhimin financiar, analizën e përfitimit dhe kostos, parashikimin e nevojave dhe sigurimin e fondeve të reja etj.

ROLI JUAJ:

- Si pjesë e udhëheqjes së organizatës, nga ZKFTH pritet të jap mbështetjen e tij për vendimmarrjen strategjike dhe operacionale, përveç përmbushjes së përgjegjësisë tradicionale të kujdestarisë që ka të bëjë me qeverisjen, përputhshmërinë dhe kontrollin, dhe etiken e biznesit.
- Përmbushjen e përgjegjësisë të kujdestarisë duke siguruar pajtueshmërinë dhe kontrollin efektiv dhe reagimin për zhvillimet rregullative, duke përfshirë raportimin financiar, kërkesat për kapitalin dhe përgjegjësinë e korporatës.
- Merr përsipër përgjegjësitë e lidhshme strategjike se bashku me KE-ne dhe menaxherët e tjerë të lartë, duke siguruar që funksioni i financave mbështet biznesin në nivel strategjik dhe operacional.
- Angazhohet dhe komunikon në mënyrë efektive me kolegët, investitorët, klientët, furnitorët, rregullatorët, dhe palët e tjera të interesuara të brendshëm dhe të jashtëm.
- Është përgjegjës për zbatimin e të gjitha dispozitave financiare dhe standardeve të kontabilitetit, ligjet e aplikueshme në Kosovë të cilat rregullojnë çështjet financiare dhe aktet normative të ndërmarrjes;

- Menaxhon dhe është përgjegjës për përpilimin e të gjitha planeve të departamentit të Financave dhe Thesarit, biznes planin, planin buxhetor si dhe përgatitjen e strategjisë afatmesme dhe afatgjate.
- Menaxhon punën e përgjithshme të divizionit dhe asiston Kryeshefin në caktimin e objektivave dhe zhvillimin e planit të punës për përmbushjen e këtyre objektivave si dhe harton planin e punës për Divizionin e Financave dhe Thesarit.
- Përgjegjës që pasqyrat financiare tremujore dhe vjetore të Korporatës të përgatiten në kohë sipas Standardeve Ndërkombëtare të Raportimit Financiar;
- Të përgatisë pasqyrat e Kompanisë për auditimin e fundvitit dhe të shërbejë si ndërlidhës me auditorët;
- Përgjegjës për depot dhe menaxhimin e stokut, duke synuar optimizimin e niveleve të stokut;
- Përgjegjës për zbatimin e ERP;
- Përgjegjës për marrëdhëniet me autoritetet rregullatore, kryesisht tarifat dhe raportimin;
- Mbikëqyr rreziqet e përgjithshme të kompanisë: financiare, operacionale, fiskale etj. dhe së bashku me pronarët e riskut ofron zgjidhje për reduktimin ose shmangien e rreziqeve dhe monitoron zbatimin e masave për zbutjen e rreziqeve.
- Kryen punë të tjera të kërkuara nga KE dhe Bordi dhe të cilat janë të nevojshme për funksionimin efektiv të financave të KEK-ut.
- ZKFTH i raporton Bordit të Drejtorëve dhe KE-së.
- KPI-të kryesore janë EBITDA dhe pajtueshmëria me buxhetin.

Ai/ajo duhet të zotërojë aftësitë e nevojshme udhëheqëse dhe ndërpersonale, duke përfshirë komunikimin, të menduarit strategjik, menaxhimin e ndryshimeve, aftësitë analitike të zgjidhjes së problemeve dhe vendimmarrjes.

Performanca e Zyrtarit të Lartë do t'i nënshtrohet vlerësimit të vazhdueshëm nga Bordi i Drejtorëve.

Kushtet dhe kualifikimet e kërkuara:

Kandidati duhet të ketë:

- Shkollimi Universitar nga Fakulteti Ekonomik, drejtimi financa dhe / ose kontabilitet;
- Të posedoj përvojë profesionale mbi pesë (5) vite në nivel të lartë menaxherial, nga fusha e financave dhe / ose kontabilitetit;
- Të plotësojë kushtet e kualifikimit sipas nenit 21 paragrafi 4, lidhur me nenit 17.1, (ii) i plotësojnë kriteret e pavarësisë sipas nenit 17.2, pikat (d), (f), (j), (k) dhe (l), (iii) nuk janë, ose në çfarëdo kohe gjatë periudhës tridhjetë e gjashtë (36) muajsh para datës së aplikimit nuk kanë qenë Drejtorë të Bordit të kompanisë gjegjëse dhe (iv) kanë përvojën e nevojshme profesionale dhe shkollimin e kërkuar për pozitën në fjalë, kërkesa këto sipas Ligjit nr. 03/L-087 për Ndërmarrjet Publike i plotësuar dhe ndryshuar me Ligjin për Ndërmarrjet Publike nr. 04/L-111 (referuar nenit 13 të këtij ligji).
- Të jetë Kontabilist i Certifikuar nga shoqatat profesionale të licencuara sipas ligjeve përkatëse;
- Të ketë shkathtësi kompjuterike posaçërisht mbi sistemet e avancuara në fushën e financave/kontabilitetit;
- Të ketë integritet të lartë moral e profesional;
- Preferohen njohuri të mira të gjuhës angleze në të shkruar dhe të folur.

Në fazën e dorëzimit të aplikimit, të gjithë kandidatët duhet të dorëzojnë:

1. Formulari i Aplikimit të KEK-ut (mund ta shkarkoni në www.kek-energy.com).
2. Një Curriculum Vitae - CV (jo më shumë se 4 faqe).
3. Letër motivuese (të elaborohet ndërlidhja e përvojës dhe/ose kualifikimit tuaj me pozitën e synuar).
4. Një kopje e ID ose Pasaportës (valide).
5. Dëshmi mbi përvojës e punës menaxheriale nga punëdhënësi (kopjet e kontratave ose vërtetimeve nga punëdhënësi, pa cenuar aktet relevante për mbrojtjen e të dhënave personale, si dhe trusti pensional).
6. Kopja e diplomës së studimeve dhe kopjet e certifikatave të kualifikimit (përfshirë edhe kopjen e vendimit të nostrifikimit të diplomës nëse kandidati/ja ka përfunduar studimet jashtë Kosovës).
7. Certifikatë nga gjykata kompetente që nuk është duke u zhvilluar procedurë penale dhe që nuk është i dënuar për kryerjen e ndonjë veprë penale (jo më e vjetër se 6 gjashtë muaj nga data e lëshimit).
8. Deklarata nën betim e nënshkruar (mund ta shkarkoni në www.kek-energy.com). Deklarata e panënshkruar do të rezultojë me eliminim nga gara.

Aplikuesi duhet ta plotësoj personalisht deklaratën nën betim, në të cilën deklaron se ai/ajo i plotëson kushtet e kualifikimit, pavarësisë dhe të përshtatshmërisë profesionale. Çdo përgënjeshttrim material, qoftë i qëllimshëm ose nga neglizhenca, ose ndryshim material nga informatat e dhëna në deklaratë do të rezultojë në diskualifikim të menjëhershëm.

Kandidatët me dokumentacion të mangët, të pa plotësuar dhe jo adekuat do të refuzohen. Po ashtu, dokumentet e dorëzuara pas afatit të paraparë për mbylljen e konkursit publik nuk pranohen.

Të gjithë dokumentet e kërkuara për aplikim sipas kërkesë së lartcekur (1 deri 8) duhet të dorëzohen në formë elektronike, vetëm në formatin (pdf).

Vetëm kandidatët e përzgjedhur që i plotësojnë kushtet do të ftohen në intervistë.

Kandidati i përzgjedhur si i suksesshëm para nënshkrimit të kontratës për themelimin të marrëdhënies së punës duhet t'i sjell dokumentet origjinale ose kopjet e noterizuara, përfshirë edhe vendimin e nostrifikimit të diplomës nëse kandidati/ja ka përfunduar studimet jashtë Kosovës.

Afati i fundit për dorëzimin e aplikimeve është 13.07.2026 (e hënë), ora 16:00. Aplikimet duhet të dërgohen me e-mail në: kek.bord@kek-energy.com, duke e vendosur titullin në subjekt si më poshtë:

Aplikimi për Zyrtar Kryesor Financiar dhe i Thesarit

