



Bazuar në nenin 8 të Ligjit të Punës, nenin 5 të Udhëzimit Administrativ nr. 01/2024 dhe plotësim-ndryshimit të UA nr. 03/2024 për rregullimin e konkursit në sektorin publik, si dhe në bazë të Kodit të Punës nr. 804, datë 28.01.2025, të KEK sh.a., dhe nevojës emergjente të paraqitur për plotësimin e vendeve të lira të punës në Divizionin e Termocentralit Kosova B, Kryeshefi Ekzekutiv i KEK-ut autorizon Drejtorin e Burimeve Njerëzore, më 04.09.2026, që të publikojë konkursin për pozitën:

KONKURS

Titulli i pozitës:	Teknik i makinerisë
Institucioni:	Korporata Energjetike e Kosovës
Numri i referencës:	10-04.09.2026
Tipi i aktit të emërimit të punës:	Sipas Ligjit të Punës 03/L-2012, UA 01/2024, plotësim-ndryshimit të UA 03/2024 dhe Kodit të Punës
Titulli i mbikëqyrësit:	I raporton prijësit të ekipit
Kohëzgjatja e kontratës:	1 (një) vit me mundësi vazhdimi, puna provuese 6 muaj
Koeficienti/Paga:	807.00 euro
Procedura e aplikimit:	I jashtëm
Numri i kërkuar:	10
Vendi i punës:	Korporata Energjetike e Kosovës – TCB, Obiliq

Detyrat dhe përgjegjësitë:

Bartësi i vendit të punës kryen punët e mirëmbajtjes mekanike në kaldajë, sallë të makinave, objekte të jashtme dhe servise sipas urdhërësave të punës dhe udhëzimeve teknike – teknologjike të dhëna nga inxhinierët e mirëmbajtjes mekanike. Duhet të respekton në mënyrë rigorozë udhëzimet teknike – teknologjike për mirëmbajtje, të cilat janë përgatitur nga inxhinieri përgjegjës. Kryen preventivat e përgatitura nga inxhinieri përgjegjës, dhe me shkrim, përmes formularëve të përgatitur të preventivave për problemet eventuale, e informon prijësin e ekipit, me theks të veçantë ato probleme që kërkojnë ndaljen e pajisjes. Bën prerjen me gas (autogjen) të detaleve të ndryshme makinerike, ngrohë me gas detalet, si dhe në rast nevojë bën pikjen me aparat për saldime elektrik pjesët e përgatitura për saldime. Bën pastrimin e pajisjeve pas përfundimit të punës, pastrimin e vendit të punës duke larguar edhe pjesët e vjetra të ndërruara, respekton orarin e punës me përkushtim dhe disiplinë, kryen punët e dhëna nga prijësi i ekipit apo ndonjë epror tjetër në sistemin ku është caktuar të punon. Në çdo kohë i përgjigjet thirrjes për intervenim dhe vazhdon punën sipas nevojës edhe pas orarit të rregullt të punës, zbaton të gjitha rregullat e sigurisë dhe kryen edhe punë të tjera me kërkesën e eprorëve të tij.

Kualifikimet dhe profili:

Shkolla e mesme e makinerisë (profili/drejtimi: teknik i makinerisë - në mungesë mund të jetë dhe mjeshtër mekanik - axhustator).

Përvojë pune minimum 1 vit. Të ketë njohuri në përdorimin e sistemeve informatike, aftësi profesionale, aftësi që të arrin afate kohore dhe aftësi për punë ekipore.

Dokumentet që duhet të dorëzohen si pjesë e aplikimit dhe mënyra e dorëzimit të tyre:

Gjatë aplikimit online, pas plotësimit të fushave me të dhënat personale të sakta dhe të plota, duhet të keni kujdes në pikat vijuese:

- Aplikacionin e shkarkuar nga ueb-faqja e KEK-ut e plotësoni dhe pas plotësimit, duhet ta ngarkoni në formën e aplikimit online të vegëza: “Ngarko aplikacionin e plotësuar”, vetëm në formatin tonë që gjendet në ueb-faqen e KEK-ut.
- Dëshminë për kualifikimin tuaj, përkatësisht diplomën e shkollës së mesme, e skanoni në një dokument të vetëm (format .pdf ose .docx ose .doc, madhësia maksimale 5 MB) dhe e dërgoni të vegëza “Dëshmia e kualifikimit”.
- Dëshminë e përvojës së punës me kontratë, vërtetim apo trust mbi përvojën e punës, i ngarkoni në aplikimin online të vegëza “Ngarko dëshmitë e përvojës së punës”.

Nëse diploma është fituar jashtë vendit, duhet të dorëzohet vërtetimi i nostrifikimit të diplomës së fituar apo akti që dëshmon se diploma është në procedurë të nostrifikimit, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të aktit për emërim në atë pozitë.

Titulli i pozitës:

Institucioni:

Numri i referencës:

Tipi i aktit të emërimit të punës:

Titulli i mbikëqyrësit:

Kohëzgjatja e kontratës:

Koeficienti/Paga:

Procedura e aplikimit:

Numri i kërkuar:

Vendi i punës:

Teknik i elektroteknikës

Korporata Energjetike e Kosovës

10-04.09.2026

Sipas Ligjit të Punës 03/L-2012, UA 01/2024, plotësim-ndryshimit të UA 03/2024 dhe Kodit të Punës

I raporton prijësit të ekipit

1 (një) vit me mundësi vazhdimi, puna provuese 6 muaj

807.00 euro

I jashtëm

4

Korporata Energjetike e Kosovës –TCB, Obiliq

Detyrat dhe përgjegjësitë:

Bartësi i vendit të punës bën mirëmbajtjen e pajisjeve të elektrikës në Objektin Kryesor të TC Kosova B, PKU, Elektrolizë, Kazantore ndihmëse, Nxemja e objektit, sipas ndarjes së brendshme të punëve në shërbimin e elektrikës. I raporton prijësit të ekipës për elektrikë, inxhinierit të kryerjes për elektrikë ose inxhinierit përgjegjës për elektrikë. Bashkëpunon me të gjithë teknikët e mirëmbajtjes elektrike dhe MRrK-së dhe në mënyrë specifike me ekipin, sipas ndarjes së brendshme të punëve në shërbimin e Mirëmbajtjes Elektrike. Kryen punët e mirëmbajtjes së pajisjeve të elektrikës sipas urdhëresës së punës të inxhinierit përgjegjës përmes inxhinierit të kryerjes dhe organizimit që bën inxhinieri i kryerjes, si dhe përcjellja dhe kryerja e punëve sipas mirëmbajtjes preventive. Zbaton urdhëresat e punës nga udhëheqësi i drejtpërdrejt dhe udhëheqësit e tjerë në vijën organizative. Sistemon dhe ruan dokumentacionin teknik për pajisjet në përgjegjësin e vet. Jep propozime për përmirësime të nevojshme në sistemin e elektrikës nën përgjegjësin e vet, duke përcjellur problematikën e përditshme. Të respekton me rigorozitet udhëzimet për mirëmbajtje, që janë përgatitur nga inxhinieri përgjegjës, në bazë të udhëzimeve nga prodhuesi i pajisjeve. Respektimi i masave të sigurisë në punë që kërkojnë në vendndodhje nga zyrtari i sigurisë. Është i autorizuar të kërkon të gjitha provizionet e përcaktuara në kontratën e tij/saj.

Kualifikimet dhe profili:

Shkolla e mesme teknike – Elektroteknikë/drejtimi: Elektroenergjetikë,

Përvojë pune minimum 1 vit.

Aftësi profesionale dhe organizative, aftësi të punës nën stres dhe i gatshëm për bashkëpunim me kolegët tjerë dhe palët e treat, aftësi të shkëlqyeshme vendim-marrëse përmes peshimit të rreziqeve, konsiderimit të opsioneve dhe zgjidhjeve të duhura.

Dokumentet që duhet të dorëzohen si pjesë e aplikimit dhe mënyra e dorëzimit të tyre:

Gjatë aplikimit online, pas plotësimit të fushave me të dhënat personale të sakta dhe të plota, duhet të keni kujdes në pikat vijuese:

- Aplikacionin e shkarkuar nga ueb-faqja e KEK-ut e plotësoni dhe, pas plotësimit, duhet ta ngarkoni në formën e aplikimit online te vegëza: “Ngarko aplikacionin e plotësuar”, vetëm në formatin tonë që gjendet në ueb-faqen e KEK-ut.
- Dëshminë për kualifikimin tuaj, përkatësisht diplomën e shkollës së mesme, e skanoni në një dokument të vetëm (format .pdf ose .docx ose .doc, madhësia maksimale 5 MB) dhe e dërgoni te vegëza “Dëshmia e kualifikimit”.
- Dëshminë e përvojës së punës me kontratë, vërtetim apo trust mbi përvojën e punës, i ngarkoni në aplikimin online te vegëza “Ngarko dëshmitë e përvojës së punës”.

Nëse diploma është fituar jashtë vendit, duhet të dorëzohet vërtetimi i nostrifikimit të diplomës së fituar apo akti që dëshmon se diploma është në procedurë të nostrifikimit, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të aktit për emërim në atë pozitë.

Titulli i pozitës:

Institucioni:

Numri i referencës:

Tipi i aktit të emërimit të punës:

Titulli i mbikëqyrësit:

Kohëzgjatja e kontratës:

Koeficienti/Paga:

Procedura e aplikimit:

Numri i kërkuar:

Vendi i punës:

Teknik i elektroteknikës

Korporata Energjetike e Kosovës

10-04.09.2026

Sipas Ligjit të Punës 03/L-2012, UA 01/2024, plotësim-ndryshimit të UA 03/2024 dhe Kodit të Punës

I raporton prijësit të ekipit

1 (një) vit me mundësi vazhdimi, puna provuese 6 muaj

807.00 euro

I jashtëm

6

Korporata Energjetike e Kosovës – TCB, Obiliq

Detyrat dhe përgjegjësitë:

Bartësi i vendit të punës bën mirëmbajtjen e pajisjeve të Matje-Rregullim dhe Komandimit në Objektivin Kryesor të TC B, PKU, Elektrolizë, Kazantore ndihmëse, Nxemje e objektit, sipas ndarjes së brendshme të punëve në shërbimin e MRrK-së.

I raporton prijësit të ekipit për MRrK, inxhinierit të kryerjes për MRrK ose Inxhinierit përgjegjës për MRrK, bashkëpunon me të gjithë teknikët e MRrK-së dhe në mënyrë specifike me ekipin sipas ndarjes së brendshme të punëve në shërbimin e MRrK-së. Kryen punët e mirëmbajtjes së pajisjeve të MRrK-së sipas urdhëresës së punës të inxhinierit përgjegjës përmes inxhinierit të kryerjes dhe organizimit që bën inxhinieri i kryerjes, si dhe përcjellja dhe kryerja e punëve sipas mirëmbajtjes preventive. Zbaton urdhëresat e punës nga udhëheqësi i drejtpërdrejt dhe udhëheqësit e tjerë në vijën organizative. Sistemon dhe ruan dokumentacionin teknik për pajisjet në përgjegjësinë e vet. Jep propozime për përmirësime të nevojshme në sistemin e MRrK-së nën përgjegjësinë e vet, duke përcjellë problematiken e përditshme. Të respekton me rigorozitet udhëzimet për mirëmbajtje, që janë përgatitur nga inxhinieri përgjegjës, në bazë të udhëzimeve nga prodhuesi i pajisjeve. Respekton masat e sigurisë në punë që kërkojnë në vendndodhje nga zyrtari i sigurisë. Është i autorizuar të kërkon të gjitha provizionet e përcaktuara në kontratën e tij/saj.

Kualifikimet dhe profili:

Shkolla e mesme teknike – Elektroteknikë/drejtimet: Elektronikë, Automatikë, apo të ngjashme.

Përvojë pune minimum 1 vit.

Aftësi profesionale dhe organizative, aftësi të punës nën stres dhe i gatshëm për bashkëpunim me kolegët tjerë dhe palët e treta, aftësi të shkëlqyeshme vendimmarrëse përmes peshimit të rreziqeve, konsiderimit të opsioneve dhe zgjidhjeve të duhura.

Dokumentet që duhet të dorëzohen si pjesë e aplikimit dhe mënyra e dorëzimit të tyre:

Gjatë aplikimit online, pas plotësimit të fushave me të dhënat personale të sakta dhe të plota, duhet të keni kujdes në pikat vijuese:

- Aplikacionin e shkarkuar nga ueb-faqja e KEK-ut e plotësoni dhe, pas plotësimit, duhet ta ngarkoni në formën e aplikimit online të vegëza: “Ngarko aplikacionin e plotësuar”, vetëm në formatin tonë që gjendet në ueb-faqen e KEK-ut.
- Dëshminë për kualifikimin tuaj, përkatësisht diplomën e shkollës së mesme, e skanoni në një dokument të vetëm (format .pdf ose .docx ose .doc, madhësia maksimale 5 MB) dhe e dërgoni të vegëza “Dëshmia e kualifikimit”.
- Dëshminë e përvojës së punës me kontratë, vërtetim apo trust mbi përvojën e punës, i ngarkoni në aplikimin online të vegëza “Ngarko dëshmitë e përvojës së punës”.

Nëse diploma është fituar jashtë vendit, duhet të dorëzohet vërtetimi i nostrifikimit të diplomës së fituar apo akti që dëshmon se diploma është në procedurë të nostrifikimit, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të aktit për emërim në atë pozitë.

Titulli i pozitës:

Kryeinxhinier për implementimin e projekteve në ndërtimtari

Institucioni:

Korporata Energjetike e Kosovës

Numri i referencës:

10-04.09.2026

Tipi i aktit të emërimit të punës:

Sipas Ligjit të Punës 03/L-2012, UA 01/2024, plotësim-ndryshimit të UA 03/2024 dhe Kodit të Punës

Titulli i mbikëqyrësit:

I raporton Menaxherit të Njesisë për Implementimin e Projekteve

Kohëzgjatja e kontratës:

1 (një) vit me mundësi vazhdimi, puna provuese 6 muaj

Koeficienti/Paga:

1093.00 euro

Procedura e aplikimit:

I jashtëm

Numri i kërkuar:

1

Vendi i punës:

Korporata Energjetike e Kosovës – TCB, Obiliq

Detyrat dhe përgjegjësitë:

Bartësi i vendit të punës bën menaxhimin e projekteve në të gjitha fazat e realizimit të tyre, jep mbështetje inxhinierike shërbimit të mekanikës dhe elektrikës.

Përgatitit specifikimet teknike duke i ofruar të gjitha materialet e nevojshme (skicat, vizatimet, të dhënat teknike, etj) për prokurim të suksesshëm. Merr pjesë në vlerësimin e ofertave/tenderëve, menaxhimin e projekteve gjatë fazës së implementimit, duke i respektuar të gjitha rregullat e kontratave (mbajtjen e takimeve me kontraktorë, njoftimin për vonesat

eventuale, raportimin e ecursion dhe mbarëvajtjes së punës). Merr pjesë në grupin për menaxhimin e projekteve më të ndërlikuara si, remontet e blloqeve ose projektet që përfshijnë punë makinerike, elektrike ose elektronike. Shkëmben përvojat e menaxhimit të projekteve me kolegët tjerë të NJIP. Përcjellë Ligjin e Prokurimit dhe Rregulloret e tjera interne të KEK-ut për menaxhimin e Kontratave. Raporton ndaj shërbimit të Prokurimit dhe Financave në lidhje me projektin të cilin e menaxhon, sipas rregullave të brendshme në KEK (plotësimin e formularëve zyrtar). Është përgjegjës për kontroll të buxhetit të projektit, duke bërë me kohë njoftimin për tejkalim të buxhetit. Kontribon në përgatitjen e strategjisë afatmesme për planifikimin e projekteve të nevojshme për rritjen e efikasitetit, besueshmërisë dhe produktivitetit të "TC Kosova B". Detyra, caqe dhe projekte tjera që i caktohen kohë pas kohe udhëheqësit të tij. Është i autorizuar të kërkon të gjitha provizionet e përcaktuara në kontratën e tij/saj. I raporton Menaxherit të NJIP, Menaxherit të remonteve (nëse është pjesë e remontit të blloqeve) dhe/ose Menaxherit të projektit nëse është anëtar i ekipit të menaxhimit të një projekti më të ndërlikuar. Vartës i drejtpërdrejtë është Tekniku i ndërtimtarisë.

Kualifikimet dhe profili:

Fakulteti i Ndërtimtarisë. Trajnime në menaxhimin e projekteve (kurse të shkurtra të certifikuara).

Përvojë praktike në Menaxhimin e projekteve (përvojë në teren), së paku 3 vite.

I aftë në aplikimin e MS Projektit, MS Office. Aftësi profesionale dhe organizative. Aftësi të punës nën stres dhe i gatshëm për bashkëpunim me kolegët tjerë dhe kontraktorët në gjetjen e zgjidhjeve të problemeve. Aftësi të shkëlqyeshme vendimmarrëse përmes peshimit të rreziqeve, konsiderimit të opsioneve dhe zgjidhjeve të duhura. Aftësi të mira të komunikimit verbal në gjuhën angleze (e dëshiruar).

Dokumentet që duhet të dorëzohen si pjesë e aplikimit dhe mënyra e dorëzimit të tyre:

Gjatë aplikimit online, pas plotësimit të fushave me të dhënat personale të sakta dhe të plota, duhet të keni kujdes në pikat vijuese:

- **Aplikacionin** e shkarkuar nga ueb-faqja e KEK-ut e plotësoni dhe, pas plotësimit, duhet ta ngarkoni në formën e aplikimit online të vegjëza: "Ngarko aplikacionin e plotësuar", vetëm në formatin tonë që gjendet në ueb-faqen e KEK-ut.
- **Dëshminë për kualifikimin tuaj**, përkatësisht **diplomën e fakultetit**, e skanoni në një dokument të vetëm (format .pdf ose .docx ose .doc, madhësia maksimale 5 MB) dhe e dërgoni të vegjëza "Dëshmia e kualifikimit".
- **Dëshminë e përvojës së punës me kontratë, vërtetim apo trust** mbi përvojën e punës, i ngarkoni në aplikimin online të vegjëza "Ngarko dëshmitë e përvojës së punës".

Nëse diploma është fituar jashtë vendit, duhet të dorëzohet vërtetimi i nostrifikimit të diplomës së fituar apo akti që dëshmon se diploma është në procedurë të nostrifikimit, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të aktit për emërim në atë pozitë.

Titulli i pozitës:

Punetor i Byfës (Banakier/e)

Institucioni:

Korporata Energjetike e Kosovës

Numri i referencës:

10-04.09.2026

Tipi i aktit të emërimit të punës:

Sipas Ligjit të Punës 03/L-2012, UA 01/2024, plotësim-ndryshimit të UA 03/2024 dhe Kodit të Punës

Titulli i mbikëqyrësit:

I raporton udhëheqësit të sektorit

Kohëzgjatja e kontratës:

1 (një) vit me mundësi vazhdimi, puna provuese 6 muaj

Koeficienti/Paga:

745.00 euro

Procedura e aplikimit:

I jashtëm

Numri i kërkuar:

2 kryres

Vendi i punës:

Korporata Energjetike e Kosovës (Një (1) kryres në Obiliq dhe Një(1)kryres në Prishtinë)

Detyrat dhe përgjegjësitë:

Bartesi vendit të punës është përgjegjës/e për përgatitjen dhe shërbimin e produkteve të bufësë, ofrimin e shërbimit cilësor për menaxhmentin, stafin, palët e treta sipas kërkesave dhe mirëmbajtjen e pastërtisë dhe rendit në hapësirat e bufësë.

I raporton Udhëheqësit të Sektorit për Mirëmbajtjen e Objekteve Administrative/Menaxherit të Mbeshtetjes afariste. Bashkëpunon me Kabinetin/Menaxhmentin për përgatitjen dhe shërbimin në sallat e takimeve. Përgatit dhe shërben pije të ndryshme. Pranon dhe përgatit porositë, duke ofruar shërbim me komunikim të sjellshëm dhe profesional. Kujdeset për higjienën, pastërtinë dhe rendin në bufe, përfshirë pajisjet dhe banakun. Kujdeset për furnizimin dhe rimbushjen e produkteve të nevojshme. Përdor në mënyrë të drejtë dhe të sigurt pajisjet e punës. Mban evidencë të saktë dhe bën barazimin me evidencat e Kontabilitetit. Kujdeset për pastrimin dhe dezinfektimin e enëve dhe gotave pas përdorimit. Kontrollon afatet e përdorimit të produkteve dhe raporton mungesat ose parregullsitë. Bashkëpunon me stafin tjetër për funksionimin efikas të bufësë.

Respekton rregullat e punës, higjienës dhe procedurat e brendshme të KEK Sh.A. Kryen edhe punë tjera sipas kërkesës së udhëheqësit apo menaxherit të departamentit. Të organizojë dhe realizojë shërbimin në bufe në mënyrë profesionale dhe efikase. Të kërkojë furnizimin me produktet dhe materialet e nevojshme për funksionimin e bufesë. Të raportojë te Udhëheqësi përkatës/menxherit për mungesat, parregullsitë dhe problemet që lidhen me punën. Të dorëzojë rregullisht dokumentacionin dhe evidencat në Kontabilitet.

Kualifikimet dhe profili:

Arsim i mesëm (Shkollë e Mesme).

Përvojë pune 3 vite.

Aftësi të mira komunikuese dhe sjellje profesionale dhe etike në punë, njohuri bazë për përgatitjen dhe shërbimin e pijeve.

Aftësi për të punuar në mënyrë të pavarur dhe në ekip, Përgjegjësi dhe korrektësi në kryerjen e detyrave.

Dokumentet që duhet të dorëzohen si pjesë e aplikimit dhe mënyra e dorëzimit të tyre:

Gjatë aplikimit online, pas plotësimit të fushave me të dhënat personale të sakta dhe të plota, duhet të keni kujdes në pikat vijuese:

- Aplikacionin e shkarkuar nga ueb-faqja e KEK-ut e plotësoni dhe, pas plotësimit, duhet ta ngarkoni në formën e aplikimit online te vegëza: “Ngarko aplikacionin e plotësuar”, vetëm në formatin tonë që gjendet në ueb-faqen e KEK-ut.
- Dëshminë për kualifikimin tuaj, përkatësisht **diplomën e shkollës së mesme**, e skanoni në një dokument të vetëm (format .pdf ose .docx ose .doc, madhësia maksimale 5 MB) dhe e dërgoni te vegëza “Dëshmia e kualifikimit”.
- Dëshminë e përvojës së punës e argumentoni me **trust**, i ngarkoni në aplikimin online te vegëza “Ngarko dëshmitë e përvojës së punës”.

Nëse diploma është fituar jashtë vendit, duhet të dorëzohet vërtetimi i nostrifikimit të diplomës së fituar apo akti që dëshmon se diploma është në procedurë të nostrifikimit, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të aktit për emërim në atë pozitë.

Mënyra e aplikimit

Aplikimi është online. Ngarkoni dokumentet sipas kërkesave në konkurs. Aplikimi juaj konsiderohet i kompletuar vetëm nëse e merrni e-mailin konfirmues. Për çdo paqartësi dhe për siguri në aplikim, kontaktoni në numrat e telefonit: 038 501-401-2671, 045/355 111, ose mund të shkruani edhe në e-mailin (ofertapune@kek-energy.com) për të vërtetuar aplikimin tuaj (vetëm nëse nuk keni pranuar e-mailin konfirmues).

Njoftimi me rezultatin e konkursit publik

Kandidatët do të njoftohen individualisht me rezultatin e këtij konkursi duke respektuar Udhëzimin Administrativ nr. 01/2024, plotësim-ndryshimin e UA 03/2024 dhe Kodin e Punës nr. 804, datë 28.01.2025, për rregullimin e konkursit në sektorin publik.

Mënyra e vlerësimit të aplikantëve/kandidatëve:

Testi me shkrim vlerësohet deri në shtatëdhjetë	(70) pikë
Intervista vlerësohet deri në njëzet	(20) pikë
Jetëshkrimi (CV) vlerësohet deri në dhjetë	(10) pikë

Në rast të pikëve të barabarta në fund të testimit (me gojë), përparësi do të kenë kandidatët nga Komuna e Obiliqit dhe zonat tjera të rrezikuara, konform Ligjit nr. 05/L-044.

Për më shumë informata për pozitën e lartpërmendur, vizitoni ueb-faqen: www.kek-energy.com, ikona “Shpallje”, ku mund ta shkarkoni aplikacionin për pozitën për të cilën aplikoni.

Vërejtje:

Gjatë aplikimit online, pas plotësimit të fushave me të dhënat personale të sakta dhe të plota, duhet të keni kujdes si në vijim: Nëse nuk e deklaroni që anëtar i familjes së ngushtë punon në KEK, në cilëndo fazë që vërtetohet kjo, aplikacioni juaj do të refuzohet. Aplikacionet pas afatit nuk do të pranohen, ndërsa ato të mangëta ose që nuk janë në formatin e kërkuar më lart do të refuzohen.

Kalendari i përafërt:

Brenda 25 ditësh testi me shkrim, brenda 30 ditësh intervista me gojë dhe vlerësimi i CV-së. Njoftimi final bëhet brenda 50 ditësh, nëse nuk ka ankesa të cilat e pezullojnë afatin e paraparë sipas UA 01/2024, plotësim-ndryshimit të UA 03/2024 dhe Kodit të Punës nr. 804, datë 28.01.2025.

Data e aplikimit deri më 19.09.2026 ora 24:00

Prishtinë, 04.09.2026

Divizioni i Burimeve Njerëzore

Chudoti

